

ภาคผนวก ๑

สัญญาว่าจ้างบริษัทรับเหมา



บริษัท เจพี 1968 จำกัด

172/228 หมู่ 3 ต.ท่าอ่าง อ.โคกชัย จ.นครราชสีมา 30190 โทร. 0979402579 โทรสาร 044 756 783

J P 1968 Co.,Ltd. 172/228 Moo 3 T.Tha-Ang, Chokchai, Nakornratchasima 30190 Tel. 0979402579 Fax 044 756 783

Subcontractor's Agreement

Between

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

And

JP 1968 CO.,LTD

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต / Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคูนีโอ นิชิมูระ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และกับ บริษัท เจ พี 1968 จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 172/228 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โดย นายปณณวิชญ์ มาอ่อน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on December 25, 2019 and **SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.**, 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Executive Director . Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and **J P 1968 CO., LTD.** With offices locate at 172/228 Moo 3 Tambol Tha-Ang Amphur Chokchai, Nakornratchasima 30190 , By Mr.Punnawith Maon as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบและทำการคัดเลือกพนักงานทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่จ้างเข้ามานั้น ให้อำนาจเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้จ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้จ้าง” มีสิทธิที่จะสั่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้จ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ ขัดต่อคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทน พนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. **การอบรมปฐมนิเทศ** ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้จ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้จ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ / Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. **การส่งตัวพนักงานไปบริษัท “ผู้รับจ้าง”** จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้จ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ พนักงาน โดยมีการตรวจสอบเบื้องต้นให้กับ “ผู้จ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน / Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. **การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน** ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้จ้าง” โดยที่ “ผู้จ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees.

To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone

or send a document to the “contract” at least 3 day

5. **จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการจ้าง / Number of employees and Duration of employment.**

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้จ้าง” โดย “ผู้จ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความ ประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้ / Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 **ระยะเวลาการจ้าง สัญญานับวันมีกำหนดโดย 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และหากสัญญาที่กำหนดแล้ว และไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้มีผลต่อไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2020 until 30 April 2020 , If the contract expired and neither termination ,this contract shall take effect to next 4 month.**

6. **การรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .**

6.1 พนักงานจะได้รับการจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้จ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือที่ถูกให้ออก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้จ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้จ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or

situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้รับจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้รับจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้รับจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้รับจ้าง” พิจารณาเรียกเรื่องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”, “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้รับจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในกาจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างงานตามความต้องการของ “ผู้รับจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงแต่ตรงเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์ที่พนักงานพึงมีของลูกจ้าง คือถือเป็นภาระหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers”. “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. การปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้รับจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

8.สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสมโดย “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเท้าความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เมื่อเข้าทำงานในวันแรกและเป็นประจำทุกปี (ถ้ามีการต่อสัญญา) / Uniform. For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees. When the worked on the first day and on an annual basis. (if the contract)

8.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากแต่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้น ไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้เข้ารับพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโรงงานได้ / Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินชดเชยและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนรับผิดชอบในเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labor Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้รับจ้าง”ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” เบิกค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณี 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้รับจ้าง” / Holiday tradition . “employer” agree to “contractor” drawn wages to be paid in 13 day in the holiday tradition, and holiday traditions be consistent with the tradition of

"employer".

8.5 การลาป่วย "ผู้รับจ้าง"ตกลงจะควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน "ผู้รับจ้าง" ไม่ให้เกินร้อยละ 3 กรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ "ผู้รับจ้าง" อาจออกเลิกสัญญาได้ / Sick . "Contractor" must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If "Contractor" cannot control, "employers" may terminate the agreement.

8.6 การขาดงาน "ผู้รับจ้าง" ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรติดต่อกัน 3 วัน ทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาขึ้นกลางหรือไม่เกิน "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิจะร้องขอพนักงานใหม่จาก "ผู้รับจ้าง" เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดนั้นๆ และ "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee's "contractor" absent without good reason 3 consecutive days to a week's work by the middle or not. "Employer" has the right to request a new employee to replace the absent employee. And "contractor" must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ "ผู้รับจ้าง" / Weekdays and weekends .Use the Calendar work days and holidays of "employer"

9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน "ผู้รับจ้าง" ตกลงและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ "ผู้รับจ้าง" ตามตารางในข้อ 14. อัตราค่าจ้าง / The payment of wages or salary, "employer" agree to pay to the "contractor" As the table of this agreement No.14 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น "ผู้รับจ้าง" จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการวางบิล คือ รอบที่ 1. วางบิลวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วางบิลวันที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือนนั้น "ผู้รับจ้าง" จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ทำการตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว "ผู้รับจ้าง" จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ "ผู้รับจ้าง" จะต้องจ่ายเช็คให้ในวันที่แจ้งข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The "contractor" will send the invoice by 20th of each month. The "employer" shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the "contractor" will send the invoice by 5th of next month. The "employer" shall pay the

aforesaid service fee on 10th of month. The "contract" will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shell send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, "the employer" Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีคำนวณค่าล่วงเวลา / ค่าทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามวิธีคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ "ผู้รับจ้าง" จ่ายให้ "ผู้รับจ้าง" x 1.5 เท่า 1 / The calculation of overtime on normal working days. The "employer" pay to "contract" x 1.5

b. ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันหยุดที่ไม่ได้จ้าง เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ "ผู้รับจ้าง" จ่ายให้ "ผู้รับจ้าง" x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The "employer" pay to "contractor" x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ "ผู้รับจ้าง" จ่ายให้ "ผู้รับจ้าง" x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The "employer" pay "contractor" x 3

10. การโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน "ผู้รับจ้าง" ยินดีให้ความร่วมมือกับ "ผู้รับจ้าง" ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees "contractors" willing to cooperate with the "employer" in the "employer" to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee's "employer" without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขึ้น "ผู้รับจ้าง" จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ "ผู้รับจ้าง" อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the "employer" to consider the minimum wage to a "contractors" at least

according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง”ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace.

“Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

Subcontractor's Agreement

Between

SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

And

TOP EXPERT CO., LTD.

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

— (เฉพาะงานในกระบวนการผลิต / Particularly in the manufacturing process) —

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง บริษัท อิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชธิมา-โรตชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายอุทัย นิธิบุตร ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ในฐานเป็นผู้จ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท ท็อป เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 1/220 หมู่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นางสาววิภา เอื้อกิจสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ในฐานเป็นผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 4, 2020 and **SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.**, 183 Moo 3 Rachasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Executive Director . Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and **TOP EXPERT CO., LTD.** With offices locate at 1/220 Moo 5 Tambol Kanham Amphur U-Thai Ayutthaya 13210 , By Miss Varissara Eukitsuwan as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบและทำการคัดเลือกพนักงาน ทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้จ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้จ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้จ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่จ้างเข้ามาในให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้จ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้จ้าง” มีสิทธิที่จะส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้จ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ ขัดต่อคำสั่งข้อบังคับกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทนพนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้จ้าง” ทุกครั้ง “ผู้จ้าง” มีหน้าที่จัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้จ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ /Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานไปบริษัท “ผู้จ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้จ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหาพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้จ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้จ้าง” โดยที่ “ผู้จ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employee” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 days

5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้จ้าง” โดย “ผู้จ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 ระยะเวลาการจ้าง สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอายุ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และหากสัญญาเป็นกรณีกำหนดแล้วและไม่มีความประสงค์จะต่อสัญญาให้สิ้นสุดไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2020 until 30 April 2020 , If the contract expired and neither termination ,this contract shall take effect to next 4 month.

6. การรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับค่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างที่มีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” อันจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือที่ถูกให้ออกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือหมดแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานของ “ผู้รับจ้าง”ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”. “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงเศษชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ดังต่อไปนี้ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers”. “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation. It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. ภาระปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

8.สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสม โดย “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเท่าความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงานมาให้กับพนักงาน เมื่อเข้าทำงานในวันแรกและเป็นประจำทุกปี (ถ้ามีการต่อสัญญา) / Uniform. For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees. When the worked on the first day and on an annual basis. (If the contract)

8.2 การบาดเจ็บเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้นไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้เข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโรงงานได้ / Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินทดแทนและค่าชดเชยตามกฎหมายต่าง ๆ “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนรับผิดชอบต่อเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labour Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้รับจ้าง”ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณี 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้รับจ้าง” / Holiday tradition. “employer” agree to “contractor” drawn wages to be paid in 13 day in the holiday tradition, and holiday traditions be consistent with the tradition of “employer”.

8.5 การลาป่วย “ผู้รับจ้าง”ตกลงจะควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ไม่เกินร้อยละ 3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ “ผู้รับจ้าง”อาจบอกเลิกสัญญาได้ / Sick. “Contractor” must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If “Contractor” cannot control, “employers” may terminate the agreement.

8.6 การขาดงาน “ผู้รับจ้าง” ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรติดต่อกัน 3 วันทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาชดเชยหรือไม่ก็ตาม “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิจะร้องขอพนักงานใหม่จาก “ผู้รับจ้าง” เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดนั้น และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee’s “contractor” absent without good reason 3 consecutive days to a week’s work by the middle or not “Employer” has the right to request a new employee to replace the absent employee. And “contractor” must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ “ผู้รับจ้าง” / Weekdays and weekends. Use the Calendar work days and holidays of “employer”

9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน “ผู้รับจ้าง” ตกลงและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 15. อัตราค่าจ้าง / The payment of wages or salary, “employer” agree to pay to the “contractor” As the table of this agreement No.15 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น “ผู้รับจ้าง” จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการงานคือ รอบที่ 1. วันจันทร์ที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วันจันทร์ที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือนนั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แก่พนักงานบัญชีและธุรการทำการตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจ่ายค่าจ้างในวันที่แจ้งข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The “contractor” will send the invoice by 20th of each month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 10th of month. The “contract” will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shall send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, “the employer” Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีการคำนวณค่าจ้าง / ค่าทำงานในวันหยุดต่าง ๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้างให้ปฏิบัติตามวิธีการคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า / The calculation of overtime on normal working days. The “employer” pay to “contractor” x 1.5

b. ค่าทำงานในวันหยุดประจำ (วันหยุดที่ไม่ได้ค่าจ้าง เช่น วันหยุดประจำปี, วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำ (วันหยุดและวันหยุดประเพณี) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. การโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการทำงานวิจัยและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง”

ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานที่ดีต่อมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้จ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้จ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to a “contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace. “Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

14. พื้นที่ในการให้บริการ รวมไปถึงโรงงาน สาขา เขตินอุตสาหกรรม นวนคร 2 ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบล นากลาง อำเภอสุนทรจิ จังหวัดนครราชสีมา 30380 / “Contractors” shall provide employee to SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD. , NAVANAKORN II PLANT, Navanakorn Industrial Promotion Zone 777 Moo 1 Mittrapap Rd, Tambol, Naklang, Amphang Muang Nakhonachasima, 30000.

Subcontractor’s Agreement

Between

SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

And

VDS. BUSINESS CENTER CO., LTD.

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต - Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชธิมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคุณิโอะ นิชิมุระ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 1/220 หมู่ 5 ตำบลคานาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นายโกศล เอื้อกิจสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 4, 2020 and SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD., 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbualsala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Executive Director . Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and VDS. BUSINESS CENTER CO., LTD. With offices located at 1/220 Moo 5 Tambal Kanham Amphur U-Thai Ayutthaya 13210 , By Mr.Kosol Eukitsuwan as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

สภาพการณ์ทั่วไป / General conditions of employment .

1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบและทำการคัดเลือกพนักงานทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่ผู้ว่าจ้างส่งมาให้นั้น ให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ จัดต่อคำตั้งข้อสงสัยโดยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทนพนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ /Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหาพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 days

5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการว่าจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอยู่ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และหากสัญญาครบกำหนดแล้วและไม่มีการต่อสัญญาให้ใหม่ต่อไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2020 until 30 April 2020 ,If the contract expired and neither termination ,this contract shell take effect to next 4 month.

6. ภาระรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับค่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” ยินดีจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือที่ถูกให้ออกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มิได้ยื่นด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” แล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์การกลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจ้างพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้ว่าจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company

of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้ว่าจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”. “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริกรจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้ว่าจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” สิ้นสุดการจ้างงานตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” , “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมีเพียงแต่ชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ด้วยถือเป็นภาระหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers” . “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. การปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้จ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำ สัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ “ผู้จ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. ภาระอันหนักหน่วง เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” อันดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้จ้าง” ในกรณีที่ “ผู้จ้าง” ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้จ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้จ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to a “contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace. “Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงลงนามมีชื่อกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน โดยถือไว้ฝ่ายละฉบับ / This agreement was made in two duplicate copies having the same contacts .Both parties have read and understood the lease agreement thoroughly that it is in accordance with their intention. The authorized directors, therefore, signed their names and affixed their seals in the presence of witnesses. Both parties keep one copy each



บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

ในนามผู้รับจ้าง

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด

ในนามผู้จ้าง



(ลงชื่อ)

[Redacted signature]

(นายโกศล เอื้อกิจสุวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ)X.....

[Redacted signature]

(นายอุณิโระ นิธิมูระ)

ประธานบริษัท

(ลงชื่อ).....

[Redacted signature]

.....พยาน

(นางสาวาริณีกร พุ่มอินทร์)

(ลงชื่อ).....

[Redacted signature]

(นายคนคิด ปิ่นทอง)

ภาคผนวก ฎ

การจัดสัมมนาให้ความรู้แก่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
สิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ใบลงชื่อรับฟัง เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ
ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สำหรับชุมชน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในชุมชน/หมู่บ้าน	ชุมชน/หมู่บ้าน	เบอร์โทรศัพท์	ลงนาม
1			หมู่ 1 บ้านหัวทะเล		
2		ลูกช้าง	หมู่ 2 บ้านหนองตะลุงปึก		
3		ลูกช้าง	หมู่ 3 บ้านหนองปลิง		
4		ลูกช้าง	หมู่ 3 บ้านโนนฝรั่ง		
5		ลูกช้าง	หมู่ 4 บ้านหนองบัวศาลา		
6		พ.ล.ง.	หมู่ 5 บ้านทับช้าง		
7		สมาน.ป.	หมู่ 6 บ้านทับช้าง		
8		ลูกช้าง	หมู่ 8 บ้านหนองตาคง		
9		สม.ม.	หมู่ 9 บ้านหนองปลิงใหม่		
10		ลูกช้าง	หมู่ 10 บ้านหนองตะลุงปึกใหม่		



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ใบลงชื่อรับฟัง เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ
ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สำหรับหน่วยงานราชการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลงนาม
1		สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา		
2		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา		
3		โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา		
4		โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก		

ภาพถ่ายการลงพื้นที่ชี้แจงรายละเอียดและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโครงการ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

SHIN-EI PRECISION (THAILAND) CO.,LTD.

การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔

Operations of Shin-Ei Group in Thailand



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

1994	เริ่มดำเนินการก่อตั้ง
1995	เริ่มการผลิต
2000	ได้รับการรับรอง ISO9001 : 2000
2007	ได้รับการรับรอง ISO14001 : 2004
2009	ได้รับการรับรอง ISO9001 : 2008

ขนาดพื้นที่ 57,600 ตารางเมตร หรือ 36 ไร่
ธุรกิจหลัก ผลิตชิ้นรูป กิ่ง และผลิตแม่พิมพ์ขึ้นส่วนยานยนต์



คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้แทนจาก 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

- กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ
- กรรมการผู้แทนจาก บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด



คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้แทนจาก

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
- โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา
- โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก
- หมู่ 1 บ้านหัวทะเล
- หมู่ 2 บ้านหนองตะลุงปึก
- หมู่ 3 บ้านหนองปลิง
- หมู่ 3 บ้านโนนฝรั่ง
- หมู่ 4 บ้านหนองบัวศาลา
- หมู่ 5 บ้านทับช้าง
- หมู่ 6 บ้านทับช้าง
- หมู่ 8 บ้านหนองตาคง
- หมู่ 9 บ้านหนองปลิงใหม่
- หมู่ 10 บ้านหนองตะลุงปึกใหม่



อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ สิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์



❖ สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

❖ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่คณะกรรมการฯ และเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

❖ ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานมีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน

❖ เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

❖ เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ สิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์



❖ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงประโยชน์อันแท้จริงของชุมชน

❖ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางป้องกัน และแก้ไขร่วมกับทางโครงการ

❖ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย และหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

❖ ตรวจสอบความเสียหาย และพิจารณากำหนดค่าชดเชย แนวทางและมาตรการเยียวยา และการจ่ายค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน



ความเป็นมาของการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

เพื่อรองรับการขยายตัว และความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ จึงมีแผนในการขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 12.43 ตันต่อวัน หรือ 3,580 ตันต่อปี เป็น 58.66 ตันต่อวัน หรือประมาณ 16,893 ตันต่อปี

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท และขนาดของโครงการ หรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 กำหนดให้อุตสาหกรรมถลุงหรือหลอมโลหะซึ่งมีใช้อุตสาหกรรมเหล็ก หรือเหล็กกล้าที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 50 ตันต่อวัน ขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานราชการได้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท

ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือที่ 1009.3/8049 เรื่อง ผลการพิจารณา
เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม
ชนิดขึ้นรูปของ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ซึ่งได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่าง
เคร่งครัด



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป บริษัท ชิน-เอไอ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินงานตามแผนการติดตามตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 6 ส่วน ประกอบด้วย

1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
2. ระดับเสียง
3. คุณภาพน้ำ
4. การจัดการของเสีย
5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. สภาพสังคม – เศรษฐกิจ

สำหรับผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564 แสดงดังตารางต่อไปนี้

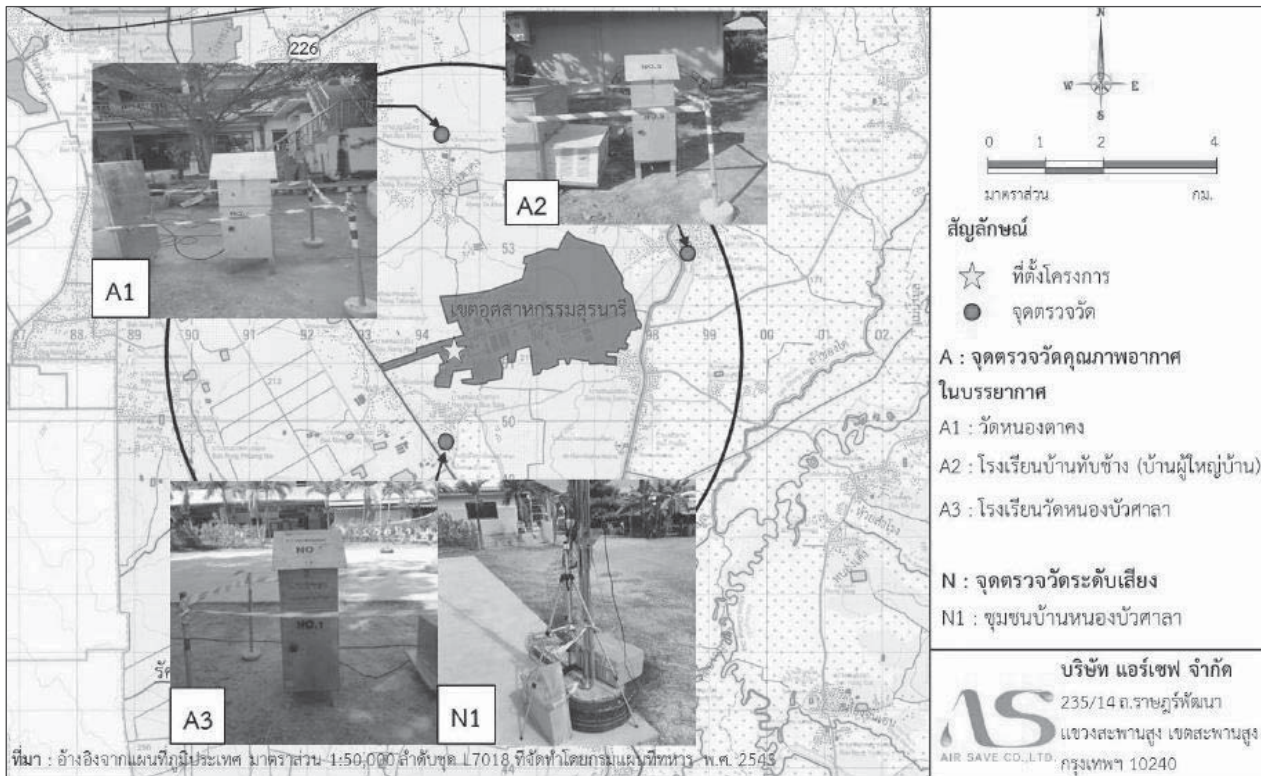


มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่
1.คุณภาพอากาศ			
1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	ตรวจวัดจำนวน 3 จุด คือ		ปีละ 2 ครั้ง, ครั้งละ 7 วัน
- TSP เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	A1 : วัดหนองตากง	Gravimetric High Volume	
- NO ₂ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง	A2 : โรงเรียนบ้านทับช้าง	NO ₂ Analyzer : Chemiluminescence	
- SO ₂ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง	A3 : โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา	SO ₂ Analyzer : UV- Fluorescence	
- ความเร็วและทิศทางลม	A3 : วัดหนองตากง		



จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ




ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานที่ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม)	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)
	29 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	0.035	0.0022-0.0105	0.0015-0.0077
	30 พฤศจิกายน – 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.019	0.0022-0.0098	0.0028-0.0077
	01 – 02 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.018	0.0022-0.0106	0.0023-0.0177
	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.013	0.0021-0.0123	0.0013-0.0079
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.019	0.0082-0.0133	0.0013-0.0081
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.020	0.0067-0.0146	0.0023-0.0267
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.017	0.0062-0.0144	0.0021-0.0135
ค่ามาตรฐาน		ไม่เกิน 0.33	ไม่เกิน 0.30	ไม่เกิน 0.17

ค่ามาตรฐานฝุ่นละอองรวม อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปที่กำหนดให้มีค่าไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานที่ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม)	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ส่วน ในล้านส่วน)
 A2	29 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	0.021	0.022-0.0076	0.0192
	30 พฤศจิกายน – 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.022	0.0075-0.0209	0.0191-0.0192
	01 – 02 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.017	0.0021-0.0103	0.0173-0.0230
	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.029	0.0073-0.0103	0.0161-0.0204
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.037	0.0020-0.0105	0.0169-0.0229
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.036	0.0024-0.0128	0.0118-0.0211
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.040	0.0023-0.0102	0.0136-0.0248
ค่ามาตรฐาน		ไม่เกิน 0.330	ไม่เกิน 0.30	ไม่เกิน 0.17

ค่ามาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 1 ชั่วโมง กำหนดให้ค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมง มีค่าไม่เกิน 0.3 ส่วนในล้านส่วน

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานที่ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม)	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ส่วน ในล้านส่วน)
 A3	29 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	0.057	0.0091-0.0124	0.0161-0.0201
	30 พฤศจิกายน – 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.014	0.0024-0.0120	0.0170-0.0188
	01 – 02 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.025	0.0021-0.0123	0.0186-0.0211
	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.038	0.0089-0.0116	0.0131-0.0249
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.048	0.0083-0.0113	0.0217-0.0226
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.042	0.0110-0.0116	0.0208-0.0233
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.043	0.0059-0.0113	0.0033-0.0227
ค่ามาตรฐาน		ไม่เกิน 0.330	ไม่เกิน 0.30	ไม่เกิน 0.17

ค่ามาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป กำหนดให้ค่าไม่เกิน 0.17 ส่วนในล้านส่วน

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศใน บรรยากาศ



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศของโครงการ ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และความเร็วและทิศทางลม จำนวน 3 สถานี คือ โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา บ้านผู้ใหญ่บ้านบ้านทับช้าง และวัดหนองตาคง โดยตรวจวัด 7 วันต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ถึง วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2564 ผลการตรวจวัดมีรายละเอียดดังนี้

(1) ฝุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมง พบว่า บริเวณโรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา มีค่าอยู่ในช่วง 0.013-0.035 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร โรงเรียนบ้านทับช้าง มีค่าอยู่ในช่วง 0.017-0.040 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร และวัดหนองตาคง มีค่าอยู่ในช่วง 0.104-0.057 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร

(2) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง พบว่า บริเวณวัดบ้านหนองบัวศาลา มีค่าอยู่ในช่วง 0.0098-0.0146 ส่วนในล้านส่วน โรงเรียนบ้านทับช้าง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0076-0.0209 ส่วนในล้านส่วน และวัดหนองตาคง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0113-0.0124 ส่วนในล้านส่วน

(3) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง พบว่า บริเวณวัดบ้านหนองบัวศาลา มีค่าอยู่ในช่วง 0.0077-0.0267 ส่วนในล้านส่วน โรงเรียนบ้านทับช้าง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0192-0.0248 ส่วนในล้านส่วน และวัดหนองตาคง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0188-0.0249 ส่วนในล้านส่วน



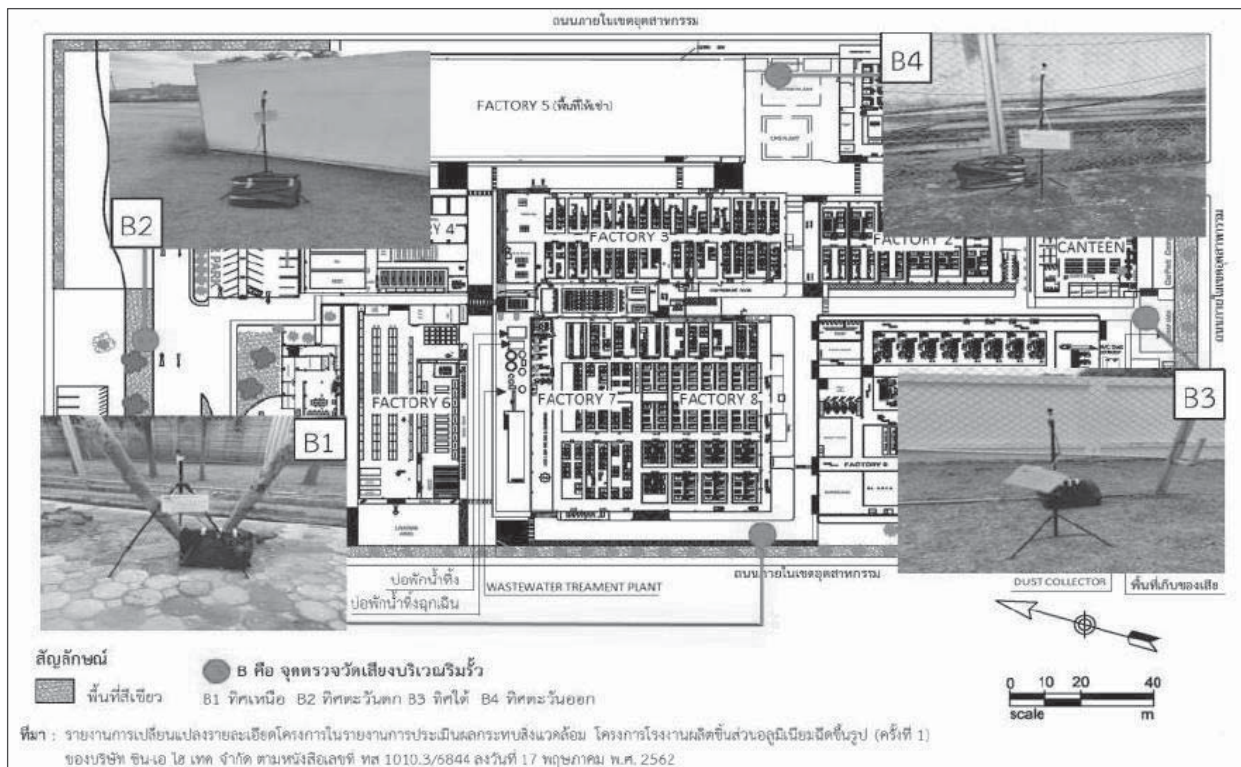
SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่
1.ระดับเสียง		
- Leq-24 ชม.	B1 : ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ	ปีละ 2 ครั้ง, ครั้งละ 4 วัน
- L ₉₀ 1 ชม.	B2 : ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก	
	B3 : ริมรั้วโครงการด้านทิศใต้	
	B4 : ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก	
	N1 : โรงเรียนวัดบ้านหนองตาคง	



จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)	
		Leq-24 ชม.	L ₉₀ 24 ชม.
ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ	02 - 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	65.4	61.9
	03 - 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	65.3	61.0
	04 - 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	64.9	60.4
	05 - 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	65.5	60.3
ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก	02 - 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.1	62.0
	03 - 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.1	62.4
	04 - 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.2	62.4
	05 - 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.2	62.3
มาตรฐาน		ไม่เกิน 70	-

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)	
		Leq-24 ชม.	L ₉₀ 24 ชม.
ริมรั้วโครงการด้านทิศใต้	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	62.9	57.5
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	61.9	57.0
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	62.5	57.8
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	91.8	57.0
ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	69.9	62.8
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	69.8	63.2
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	69.7	62.3
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	68.5	65.3
มาตรฐาน		ไม่เกิน 70	-

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)	
		Leq-24 ชม.	L ₉₀ 24 ชม.
โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	63.8	54.6
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	61.6	53.7
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	61.1	52.3
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	62.6	54.8
มาตรฐาน		ไม่เกิน 70	-

ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพเสียงโดยทั่วไป

มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีตรวจวัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่	สถานที่ตรวจสอบ
1.คุณภาพน้ำ		เดือนละ 1 ครั้ง	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
- pH	APHA (2005), 4500 H ⁺ B		
- BOD	APHA (2005), 5210 B		
- COD	APHA (2005), 5220 C		
- Nittate	APHA (2012), 4110 B		
- TSS	In-house method : STP/01/058 ^b		
- TDS	In-house method : STP/01/015 ^c		
- Oil & Grease	APHA (2005), 5520B		
- Al	APHA (2012), 3111 D		
- อุณหภูมิ	Thermometer		



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ดัชนีคุณภาพ	หน่วย	ผลการตรวจวัด						มาตรฐาน
		ก.ค. 2564	ส.ค. 2564	ก.ย. 2564	ต.ค. 2564	พ.ย. 2564	ธ.ค. 2564	
pH	-	6.5	6.8	6.9	7.2	6.9	6.1	5.5 – 9
BOD	มก./ล	2	2	12	2	9	2.8	ไม่เกิน 20
COD	มก./ล	5	24	28	20	28	24	ไม่เกิน 120
Nittate	มก./ล	22.18	321	285	0.11	304	322	-
TSS	มก./ล	1	1	1	1	4	1	ไม่เกิน 50
TDS	มก./ล	396	1,326	1,196	920	1,068	1,012	ไม่เกิน 3,000
Oil & Grease	มก./ล	3	3	3	3	3	3	ไม่เกิน 5
Al	มก./ล	0.05	0.05	0.07	1.17	0.22	0.10	-
อุณหภูมิ	องศาเซลเซียส	30.4	30.2	31.2	29.7	29.8	29.7	ไม่เกิน 40

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560



กิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท



กิจกรรมฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น





SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

กิจกรรมอบรมการล้างมือต้าน Covid 19



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

อบรมการระงับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหล





SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

อบรมการขับรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย





SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

อบรมความปลอดภัยในการใช้เครน



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.



กิจกรรมเพื่อสังคม

Corporate Social Responsibility





SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

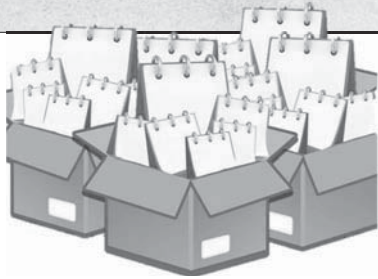


SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

มอบอุปกรณ์กีฬาให้นักเรียน



ทำบุญร่วมบริจาคปฏิทินแก่ให้กับผู้พิการทางสายตา
โรงเรียนศูนย์คนตาบอดนครราชสีมา





สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ 350 หมู่ที่ 6 บ้านหนองโสมง ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอ เมือง

จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044 – 218210 , 084-673-4189

ที่สพน. พิเศษ 1 / 2565

17 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน ท่านผู้จัดการ บริษัทชินเอ ไฮ-เทค จำกัด

ด้วย สมาคมคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรม โครงการ “รักที่จะมอบ ชอบที่จะให้” แก่คนพิการในจังหวัดนครราชสีมา กิจกรรมนี้เกิดจากแรงบันดาลใจที่อยากให้คนพิการมีความสุขช่วงปีใหม่ บางคนจะเหงามาก เห็นคนอื่น สนุกสนาน เฮฮา เขาไม่เคยได้สังสรรค์ กินอ้ม ยิ้ม หัวเราะ กับใคร จึงตั้งใจจัดกิจกรรมนี้ขึ้นทางสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา จึงมอบของขวัญปีใหม่ให้สมาชิก โดยจัดถุงยังชีพ และ โรงทานจัดแจกให้แก่คนพิการประมาณ 500 คน ในวันที่ 24 เดือน ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-14.00 น. ณ ห้องประชุมและสนามของสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา บ้านเลขที่ 350 หมู่ 6 ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์โครงการ ทางสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านและผู้ร่วมงานช่วยพิจารณาสนับสนุนบริจาค เงิน(เพื่อเป็นค่าแรงงาน,ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ ค่ารางวัลต่างๆ) เครื่องอุปโภค บริโภค (ข้าวสาร ปลากระป๋อง น้ำปลา น้ำดื่ม มาม่า น้ำตาล กระดาษทิชชู ฯลฯ) เพื่อทำถุงยังชีพและโรงทาน หรือเสื้อผ้ามือสองและสิ่งของอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร แจกคนพิการและผู้ดูแลที่ร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างกุศลทำทาน เป็นการสร้างกุศลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

หวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาจากท่าน อันจะก่อเกิดประโยชน์ต่อคนพิการในจังหวัดนครราชสีมาสืบไป

ขอกราบขอบพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ต่อไปและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นาย อนันต์ ประดิษฐแสง)

นายกสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ กรุณาแจ้งความประสงค์ได้ ตามที่อยู่ หรือเบอร์โทรฯ

ប្រធានប្រឹក្សាវិទ្យាល័យ

Date (วันที่): 22/11/22

Section (if any).....HDA GA


Requisitor (ผู้ขอใบึก)..... Mr. Nidon

Condition (เงื่อนไข)	Credit (เครดิต)	Days (วัน)	Pay Date (วันที่จ่าย)
Pay to (จ่ายให้)			
Paid by (จ่ายโดย)Cash.....Cheque.....Remittance		

[illegible]

- for support and helping people with disability (Nakhonratchasima)

资金

Remarks (หมายเหตุ)	Sub titl (รวมยอด)	
- for support and helping people with disability (Nakhonratchasima)	Discount (ส่วนลด)	
	W/H/T (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	
	VAT (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	G.Total (ยอดรวมทั้งสิ้น)	
Requisitor (ผู้ขอเบิก)	Manager (ผู้จัดการ)	General Mgr. (ผู้จัดการทั่วไป)
		
	President (ประธาน)	
		



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ ๓๕๐ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองโสมง ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๑๙๒๑๐ , ๐๖๕ - ๓๙๖ - ๐๑๓๔ : Fb. มณีรัตน์ ตันทวารวณะ

ที่พิเศษ / ๒๕๖๕

๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนกิจกรรมโครงการพิเศษการกุศล

เรียน บริษัท จีน - เอ ไฮ เทค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ของที่ระลึกเข็มกลัด ชุดพระชินราชในกรอบแบบตั้งโต๊ะ และชุดหลวงปู่ทวดในกรอบแบบตั้งโต๊ะ
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมาได้จัดกิจกรรมพิเศษการกุศล โครงการ “แบ่งปันน้ำใจ
เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้สูงอายุ” เพื่อจัดหารายได้สมทบทุนในการดำเนินงานด้านความ
ช่วยเหลือคนพิการและผู้สูงอายุภายในจังหวัดนครราชสีมา โดยจัดจำหน่ายของที่ระลึกเข็มกลัด ชุดพระชินราชในกรอบ
และชุดหลวงปู่ทวดในกรอบแบบตั้งโต๊ะ ให้กับผู้ที่สนับสนุนโครงการกิจกรรมพิเศษการกุศลในครั้งนี้ไว้เป็นที่ระลึกและ
เป็นสิริมงคล โดยจะนำรายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกในครั้งนี้ไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของทาง
สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่คนพิการและผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ และใช้ใน
ชีวิตประจำวัน เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้เท้าที่ช่วยพยุงเดิน ที่นอนลมป้องกันแผลกดทับ รถสามล้อโยก รถวีลแชร์ และอื่นๆ เป็น
ต้น

๒. เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องอุปโภค - บริโภค ทำบุญยังชีพมอบให้กับคนพิการและผู้สูงอายุที่ได้รับ
ผลกระทบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 และอุทกภัยน้ำท่วมบ้าน

สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับการพิจารณา อนุมัติ เห็นชอบ
จากจิตศรัทธาของท่านด้วยดีเช่นเคย กิจกรรมพิเศษการกุศลในครั้งนี้ไม่มีการบังคับหรือรับเงินเรียไร ผู้ที่ให้การสนับสนุน
ต้องได้รับของที่ระลึกตามจำนวนเงินที่สมาคมฯ ระบุไว้ข้างกล่อง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมณีรัตน์ ตันทวารวณะ)

นายกสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

15,800.00.-

26/5/65

Signature

อนันต์ ประสิทธิ์กุล

ติดต่อสอบถาม

๐๔๔ - ๒๑๙๒๑๐

สมาคมฯ

๐๖๕ - ๓๙๖ - ๐๑๓๔

นายกสมาคมฯ

082-8293952

ประจักษ์

หมายเหตุ : ของที่ระลึกต้องมีสติ๊กเกอร์ของสมาคมฯ ติดบอกราคาอยู่ทุกชิ้น

ប្រធានប្រឹក្សាវិទ្យាល័យ

Date (วันที่): 16/5/22

Section (имя)..... ИИЗГА

Requisitor (ผู้ขอใบึก)..... Mr. Vitoon

Condition (เงื่อนไข)	Credit (เครดิต)	Days (วัน)	Pay Date (วันที่จ่าย)
Pay to (จ่ายให้)			
Paid by (จ่ายโดย)	Cash.....	Cheque.....	Remittance

[illegible]

- for support and Helping people with disability.
(Nakhan vatthasima).
朱芳荷 字人

Sub tit (รวมยอด)
Discount (ส่วนลด)
W/H/T (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)
VAT (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
G.Total (ยอดรวมทางสิ้น)

~~General Mgr.~~ (ผู้จัดการทั่วไป)

President (ประธาน)

อุปกรณ์การแพทย์และกายอุปกรณ์
อำนวยความสะดวกให้คนการสูงอายุและติดเตียง



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

วีลแชร์

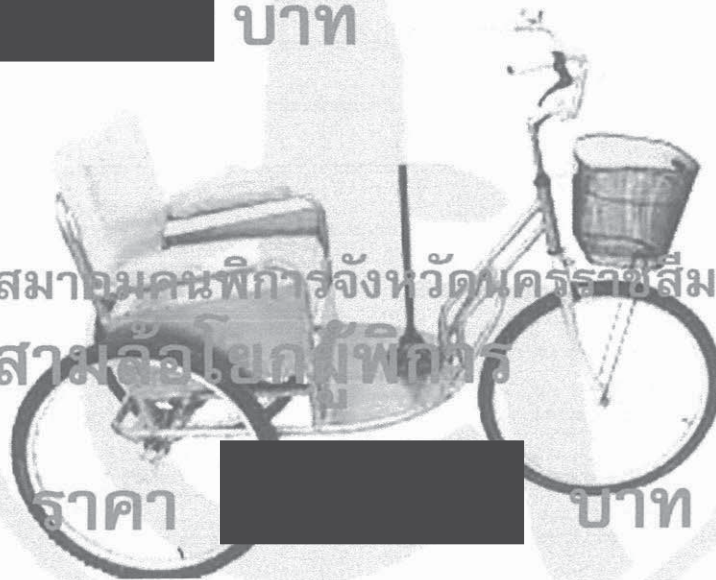
ราคา [redacted] บาท



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

รถหัดเดิน

ราคา [redacted] บาท



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

สามล้อเข็นผู้พิการ

ราคา [redacted] บาท



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

เบาะลมกันกระแทกและลดทอน

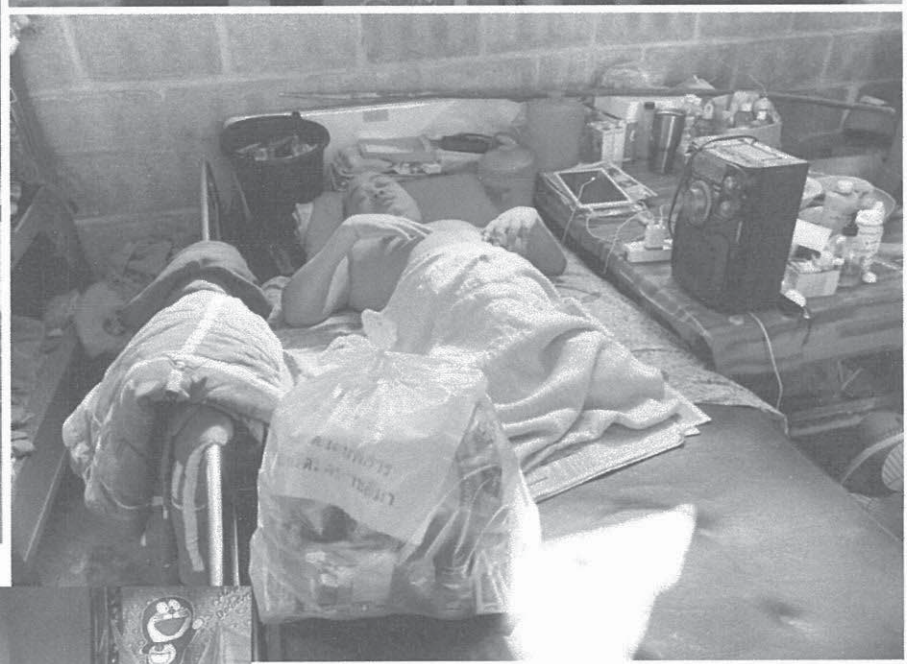
ราคา [redacted] บาท



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

เบาะยางพารา

ราคา [redacted] บาท



กิจกรรม
ออกสำรวจ และมอบถุงยังชีพให้กับคนพิการและผู้สูงอายุ





สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ ๓๕๐ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองโสมง ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๑๙๒๑๐ , ๐๙๑ - ๐๖๒๕๖๓๖ : Fb. มณีรัตน์ ตันทาวรรณะ

ที่ พิเศษ 1 / 2565

26 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอบขอพระคุณ

เรียน บริษัท ชิน-เอ ไฮเทค จำกัด

ตามที่สมาคมคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา ได้รับความอนุเคราะห์ จากท่าน สนับสนุน
กิจกรรม โครงการ แก่คนพิการในจังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้สมาคมคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา ได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่าน สนับสนุน บริจาค
เงินจำนวน 2,000 บาทถ้วน วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 อัน เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของ
สมาคมคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา อย่างยิ่ง

ทางสมาคมคนพิการ ารู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างมาก จึงขอกราบขอบพระคุณ
ท่าน มา ณ. โอกาสนี้ และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในโอกาสหน้า ท่านคงให้ความอนุเคราะห์ต่อสมาคมคนพิการ
จังหวัดนครราชสีมา อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอบขอพระคุณ.และขออำนวยการให้ท่านและผู้ร่วมงาน มีสุขภาพแข็งแรง กิจกรรม
ของท่านเจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส. มณีรัตน์ ตันทาวรรณะ)

นายกสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา



สมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อขอบพระคุณ

ปรีมัท ชิน-เอ ไฮเทค จำกัด

ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านสมันตมุน กิจกรรรมโครงการแก้คนพิการในจังหวัดนครราชสีมา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



.....

(นางสาว มณีนันต์ ตัณฑาวรรณะ)

นายกสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา



ภาคผนวก จ

พื้นที่สีเขียว

แผนผังโรงงานแสดง

พื้นที่สีเขียว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
และมวลชนสัมพันธ์



ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์

ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของโครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์ เพื่อร่วมติดตามตรวจสอบ และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----|---|
| 1. | ตำแหน่ง ประธาน บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 2. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ |
| 3. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ |
| 4. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ |
| 5. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ |
| 6. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 7. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 8. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 9. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 10. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 11. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 12. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 13. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 14. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 15. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 16. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 17. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 18. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 19. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 20. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 21. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 22. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 23. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 24. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 25. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลพิษสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการแก่คณะกรรมการฯ และเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุก 2 ปี
3. ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานของโครงการ มีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน
6. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงประโยชน์อันแท้จริงของชุมชน
7. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางป้องกันและแก้ไขร่วมกับทางโครงการ
8. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
9. ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณากำหนดค่าชดเชย แนวทางและมาตรการเยียวยา และการจ่ายค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2562 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลพิษสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566



(นายคุณิโอะ นิชิมูระ)

ประธาน บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ภาคผนวก ฅ

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน




ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 ข้อที่ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด มีลูกจ้างจำนวน 720 คน จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. |  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. | | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 3. | | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 4. | | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 5. | | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 6. | | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 7. | | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 8. | | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 9. | | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 10. | | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 11. | | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



(6) ตรวจสอบการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ

(นายคุณิโอะ นิชิมูระ)

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ณ

แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



CHECK SHEET

[illegible]

[illegible]

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also/ หมายเหตุ : ถ้าจะทำการเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.	A/QA-F-023-04
---	---------------

[illegible]

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./ หมายเหตุ : ถ้าจะทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.	A/QA-F-023-04
---	---------------



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

CHECK SHEET

CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : Master plan Occupational health and safety year 2022 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				BRANCH : ■ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ■ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA																									
A/SA-F-001	Customer Name : ALL	Revision No. -	DEPARTMENT : HR&GA (Safety)		CONTROL PAGE : 5-7																									
	Model Name : ALL		EFFECTIVE DATE : 18-Jul-19		Rev.no : 04	PAGE : 5/7																								
	Part Name : -																													
Drawing No. : -																														
No.	หัวข้อ Item	รายละเอียดงาน job description	ผู้รับผิดชอบ Responsible.	ผู้ที่เกี่ยวข้อง Concern.	การปฏิบัติงาน Action	2022 Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Jan 2023 Feb Mar																								หมายเหตุ Remark
6	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย Safety promotion																													
6.1	บอร์ดสถิติความปลอดภัย Safety campaign board	อัปเดตสถิติความปลอดภัยรายสัปดาห์ Update the safety statistics board every week.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.2	มีสื่อประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย Provide safety information board	อัปเดตข่าวสารด้านความปลอดภัยให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน Update safety news to employees aware of safety at work.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.3	ใบเรียน LLC Lesson Learned Card : LLC activity	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ทำรายงานสรุปสาเหตุของปัญหา แนวทางการป้องกันเพื่อพนักงานทุกคนทราบ When an accident, Make a report the cause of the problem, Prevention guidelines for all employees to be informed.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.4	กฎความปลอดภัย 3 ข้อก่อนเริ่มงาน Safety Rule	กำหนดให้พนักงานท่องกฎ 3 ข้อแห่งความปลอดภัยทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน Employees are required to recite the 3 rules of safety every day before entering work.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.5	การตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Personal Protective Equipment Control	มีการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลระหว่างการทำงาน The wearing of personal protective equipment is checked during work.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.6	การตรวจสอบรถยกเป็นประจำทุกสัปดาห์ Forklift Authorized Control	กำหนดการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์และเน้นย้ำกฎระเบียบการขับรถโฟล์คลิฟท์ทุกสัปดาห์ Schedule forklift inspections and emphasize forklift driving regulations every week.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.7	การตรวจสอบรถเครนเป็นประจำทุกสัปดาห์ Crane Authorized Control	กำหนดการตรวจสอบเครนและเน้นย้ำกฎระเบียบการขับรถเครน Schedule crane inspections and emphasize crane operator regulations.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.8	การตรวจความปลอดภัย 4S โดย Safety Patrol Safety Inspection/ Safety Patrol/ Safety audit	ตรวจความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety & 4S Patrol	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
6.9	การประเมินผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย Safety evaluation subcontractor	ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมาและวิธีทำงานของผู้รับเหมา Check the contractor's safety equipment and how the contractor works.	Safety Officer	All Section	Plan																									
					Actual																									
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./ หมายเหตุ : ถ้าจะทำการเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.																										A/QA-F-023-04				



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

CHECK SHEET

CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : Master plan Occupational health and safety year 2022 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565				BRANCH : ■ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ■ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA																									
A/SA-F-001	Customer Name : ALL	Revision No. -	DEPARTMENT : HR&GA (Safety)		CONTROL PAGE : 6-7																									
	Model Name : ALL		EFFECTIVE DATE : 18-Jul-19		Rev.no : 04	PAGE : 6/7																								
	Part Name : -																													
Drawing No. : -																														
No.	หัวข้อ Item	รายละเอียดงาน job description	ผู้รับผิดชอบ Responsible.	ผู้ที่เกี่ยวข้อง Concern.	การปฏิบัติงาน Action	2022 Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Jan 2023 Feb Mar																								หมายเหตุ Remark
7	รายงานการ Safety Report to Government																													
7.1	การส่งรายงานตามกฎหมายกำหนด Safety Report to Government	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (จป.ว) Safety Officer Report (Under Safety law)	Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ(สส.1) Sor Or. 1		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	แบบแจ้งการตรวจสุขภาพเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (สส.1) Health Check of Hazardous Chemical Substance Report		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (สส.5) Sor Por Ror. 5		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	คำขออนุญาตเข้าในครอบครองสิ่งวัตถุอันตราย (จ. 7) Wor Or. 7		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	คำขอลาจากใบหยุดขาด (ขพ.ก.3) Tor Por Kor 3		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมหนีไฟและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Fire drills and fire escape report.		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
	รายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ด้านระบบ และงาน และสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ (สส 1-3) Report about environmental measurement. (Ror Sor Sor 1-3)		Safety Officer	Government	Plan																									
					Actual																									
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./ หมายเหตุ : ถ้าจะทำการเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.																										A/QA-F-023-04				



CHECK SHEET

CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : Master plan Occupational health and safety year 2022 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565										BRANCH : ■ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ■ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA																															
A/A-F-001	Customer Name : ALL Model Name : ALL Part Name : - Part No. :- Drawing No. :- Revision No. -										DEPARTMENT : HR&GA (Safety)												CONTROL PAGE : 7-7																			
										EFFECTIVE DATE : 18-Jul-19									Rev.no : 04				PAGE : 7/7																			
No.	หัวข้อ Item	รายละเอียดงาน job description	ผู้รับผิดชอบ Responsible.	ผู้ที่เกี่ยวข้อง Concern.	การปฏิบัติงาน Action	2022												2023												หมายเหตุ Remark												
						Apr			May			Jun			Jul			Aug			Sep			Oct			Nov			Dec			Jan			Feb			Mar			
						w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4					
7.1	การส่งรายงานตามข้อกำหนดกำหนด Safety Report to Government	รายงานการตรวจสอบผลการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับชิ้นเชิงเครื่องจักร ชิ้นเหล็กและชิ้นรับแรงสูง (ปจ.1) Por Jor. 2	Safety Officer	Government	Plan																																					
					Actual																																					
		เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	Safety Officer	Government	Plan																																					
		Certificate of electrical safety.			Actual																																					
		รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม	Safety Officer	Government	Plan																																					
		Inspection report, electrical systems in the factory.			Actual																																					
		รายงานการตรวจประเมินอาคาร	Safety Officer	Government	Plan																																					
		Inspection report, electrical systems in the factory.			Actual																																					

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also/ หมายเหตุ : ถ้าจะนำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

ภาคผนวก ค

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสุรนารี ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ มี ความเกี่ยวข้องสุขภาพของพนักงานที่มีปฏิบัติงานในพื้นที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ในสถานประกอบการ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ มาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตาม มาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ให้ระมัดระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกัน อันตราย หรือสื่อสาร ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการ มาตรการ อนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความ ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานมาตรการ ตามมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป




(นายณิโอะ นิธิวัระ)
กรรมการผู้จัดการ

มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

จากทางงานด้านอุตสาหกรรมในปี 2565 โดยการวัดระดับความดังเสียง ในพื้นที่การทำงาน พบว่าภายในพื้นที่การทำงานอาคาร 5 และอาคาร 7-8 มีระดับความดังของเสียงมีค่าสูงเกินกว่า 85 เดซิเบล(เอ) ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินและสุขภาพจิตของพนักงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 ทาง บริษัทฯ จึงควรจัดให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางกายภาพ และเพื่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงาน ในบริเวณที่มีเสียงดังในอาคาร 5 และ อาคาร 7-8

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมป้องกัน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล
3. เพื่อควบคุมและลดจำนวนผู้ที่ประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังและเป็นการเฝ้าระวัง การได้ยิน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่ อาคาร 5 และ อาคาร 7-8

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม 2565 - ธันวาคม 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ



1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
2. ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม
3. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machining
4. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Gravity die casting
5. ตำแหน่ง วิศวกรแผนก Facility

รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท

- 1.1 บริษัทฯ ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดบริเวณพื้นที่การแผ่รังสีเสียง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

2.1 การกำหนดบริเวณที่ต้องเฝ้าระวังการสูญเสียการได้ยิน

- 2.1.1 การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน ในบริษัทฯ แล้วแจ้งให้พนักงานทราบ
- 2.1.2 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบล(เอ)
- 2) ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบล(เอ)
- 3) ค่าสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 เดซิเบล(เอ)

2.2 การศึกษาการสัมผัสเสียงของพนักงาน

- 2.2.1 การตรวจวัดเสียงของละอียดในบริเวณที่ต้องเฝ้าระวังการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน
- 2.2.2 การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่าง
- 2.2.3 จากข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 เมื่อทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายไว้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการบริหารจัดการ และมาตรการด้านการแพทย์
- 3.2 ตัวอย่างมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น
- 3.3 ตัวอย่างมาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้หูอุดหูหรือครอบหู เป็นต้น
- 3.4 กำหนดมาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงาน เป็นต้น
- 3.5 ในกรณีที่ไม่มีมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดังหลาย ๆ มาตรการหรือวิธีการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้มาตรการหรือวิธีการที่ดีที่สุด ซึ่งเกณฑ์ที่ควรคำนึงถึงคือผลของการป้องกันอันตรายต่อการได้ยิน (ลดเสียงได้เท่าไร) ค่าใช้จ่าย ความเป็นได้ทางเทคนิค และจำนวนคนที่จะได้รับผลลดการควบคุมเสียง
- 3.6 พิจารณานำมาตรการหรือวิธีการข้างต้นไปใช้ที่ Source Path และ Receiver

ขั้นตอนที่ 4 การใช้หูอุดหูหรือที่อุดหูลดเสียง

4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องให้เงินทุนสูงหรือ อาจไม่นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการเร่งรัดงานด้านการอนุรักษ์การได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม

4.2 สิ่งที่สำคัญคือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ
- 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

- 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ6000 เฮิรตซ์ ของหูฟัง 2 ซข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
- 2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 6 การดูแลสุขภาพ และการให้ความรู้

6.1 ให้บริษัท ฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานไม่เกิน 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน บุคลากรได้ยินชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตราย จากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 7 ประเมินผล และหาแนวทางมาตรการการอนุรักษ์การ ได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล

- 7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การ ได้ยิน ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 เก็บไว้ที่สถานประกอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจ แรงงานตรวจสอบได้
- 7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดความถูกต้องของ เครื่องมือตรวจการ ได้ยิน เมื่อตรวจการ ได้ยิน ผลการตรวจวัดตรวจวัด ผู้ทำการตรวจวัด วัสดุและที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น
- 7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการทำมาตรการอนุรักษ์การ ได้ยิน ในสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานและผู้บริหาร

แนวทางการประเมินผล

1. จำนวนคนงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ Ear plugs มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
2. จำนวนผู้ที่ประสบอันตรายใหม่เกี่ยวกับการ ได้ยินเพิ่มขึ้นหรือไม่
3. ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่การทำงานอาคาร 5, 7-8 มีค่าต่ำกว่า 85 เดซิเบล (กำหนดให้ตรวจวัดในเดือนธันวาคม 2565)
4. การทดสอบความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของพนักงานในอาคาร 5, 7-8 โดยใช้แบบสอบถามอยู่ในระดับดี มาก 85 เปอร์เซ็นต์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานใน บริเวณที่มีเสียงดัง
2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการ ได้ยิน
4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินการมาตรการอนุรักษ์การ ได้ยินมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายอนุรักษ์การ ได้ยิน

**SHIN-EI**

SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.
183 MOO 3 SUKUMAREE INDUSTRIAL ZONE,
HATCHASIMA-CHONGCHAI RD., TAMBOL
WONGKHAM-SUBHACHAI DISTRICT,
NARATHIWARASAMA, 86000 THAILAND
TEL. 0844-21-2606-2609-2610, 2631 & 2632
FAX 0844-214881 & 8885

ประกาศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไอเทค จำกัด เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ประเทศกัมพูชาเกี่ยวกับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ มีความห่วงใยสุขภาพของพนักงานในเขตพื้นที่ระดับความเสียงสูงของเครื่องจักรภายในโรงงาน 85 เดซิเบล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการอนุรักษ์การ ได้ยิน ในสถานประกอบกิจการ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การ ได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การ ได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อประเมินและควบคุมระดับเสียงของบริเวณ 5-8 ตามมาตรฐานความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนดเพื่อให้พนักงานในด้านการอนุรักษ์การ ได้ยิน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อระวังเสียงดัง ให้แก่พนักงาน ได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุง และป้องกันเสียง พร้อมสื่อสาร ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมาตรการ ได้ยินให้ดำเนินการได้อย่างดี
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่การสนับสนุน ในการดำเนินการ มาตรการอนุรักษ์การ ได้ยิน และ สามารถแสดงความกังวลขึ้นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน การ ตามมาตรการการอนุรักษ์การ ได้ยิน ที่กำหนดไว้

ข้างต้นเป็นประกาศที่ให้การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศขอทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป




(นายสุเมธ ธิษะนะ)
กรรมการผู้จัดการ

2. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Noise Monitoring)

[illegible]

3. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

[illegible]

มาตรการป้องกัน

ได้รับการกำหนดพื้นที่ที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล โดยอุปกรณ์ที่เลือกมาใช้นั้นเป็น Ear plug ชนิด ซิลิโคน ขงสังเคราะห์ มีลดลด EP-535 ได้รับมาตรฐาน EN 352 ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดนี้มีค่า NRR (Noise Reduction Rating) เท่ากับ 25 dB จากการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในโรงงานงานพบว่า L max ที่ 89.1 dB(A) ซึ่งหมายความว่า เมื่อเข้ามาทำงานระดับเสียงที่ได้รับจะสะสมสู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้น

ระดับเสียงที่ตรงกับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์ = ระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์ - *derived NRR** - *Co*

$$* \text{ derated NRR (Noise Reduction Rating)} = \text{NRR} - (K \times \text{NRR})/100$$

โดยค่า NRR (Noise Reduction Rating) คือค่าความสามารถในการลดเสียงของอุปกรณ์ ซึ่งค่านี้ได้จากการทดสอบในห้องปฏิบัติการ

คำ K คือเปอร์เซ็นต์ของ NRR ที่ใช้กับ NRR ซึ่ง National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) ได้แนะนำว่าสามารถของอุปกรณ์แต่ละชนิดในการลดระดับเสียง (ค่า K) ได้ ๖๐%

K=25 กรณีอุปกรณเป็นท่ออบแห้ง

$K = 50$ กรณีอุปกรณเป็นท่อคูล์ทำจากโฟม

$K=70$ กรณีอุปกรณเป็นท่อตันทำจากวัสดุอื่นๆ

สำหรับค่า Co จะขึ้นอยู่กับความถี่ของเสียงที่เค้น (Frequency) ซึ่งโดยทั่วไปจะแบ่งเป็นช่วง ได้ดังนี้

$Co = 0$ กรณีระดับเสี่ยงก่อนใส่อุปกรณ์ มีความเสี่ยง ในช่วงความถี่ C

Co = 7 กรณีที่เสียก่อนได้ประโยชน์ มีความเสี่ยง ในช่วงความถี่ A ซึ่งเป็นความถี่น้อย

ได้ยื่น

เสียงที่ตรวจวัดได้ก่อนใส่อุปกรณ์เป็น 89.1 dB(A)

กรณีอุปการณเป็นทอดๆ ทำจากวัสดุอื่นๆ

NRR = 25

$K = 70$

$$C_0 = 7$$

$$\text{Derated NRR} = 25 - (70 \times 25) / 100 = 7.5$$

เสียงที่ได้รับขณะใส่ที่ครอบหู = $89.1 - 7.5 - 7 = 74.6 \text{ dB(A)}$



ทั้งนี้ทางบริษัท ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงพัฒนากรรมเพิ่มเติม จากชนิด Jet fan เป็นพัดลมระบายอากาศตามรูป



การทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สามารถสรุปผลได้ดังนี้ จากการตรวจวัดระดับเสียงภายในโรงงาน โดยมีพนักงานที่มีความเสี่ยงที่จะสัมผัสเสียงดัง จำนวน 342 คน โดยการใช้เครื่อง Noise Dosimeter วัดระยะเวลาตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวัดการให้สถานะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจกรรมที่ต้องแจ้งค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมรับให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561 ระดับเสียงที่ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตรวจวัด 3 จุด มีระดับเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจากการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน พบว่าร้อยละของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด 24 คน คิดเป็น 7.01 และผลจากการคำนวณการแก้ไข โดยสร้างอุปกรณ์ลดเสียง พบว่า บริเวณที่ปฏิบัติงานมีระดับเสียงลดลง แต่ผลการลดระดับเสียงในบางจุดยังมีระดับที่คิดว่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งหากพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพในอนาคตได้ ดังนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานควรเข้าถึงอันตราย ของการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เสียงดัง การป้องกันโดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดที่สามารถลดเสียงได้ และดูแลตนเองจากการสัมผัสเสียงเป็นเวลานาน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่จะสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงจากการได้รับสัมผัสเสียงดังได้

รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

.....ผู้เสนอโครงการ (นายธรรพ์ พรมจิตต์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพผู้เสนอโครงการ (นางสาวกมลพรณ ชินพิบูลย์) ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม
.....ผู้เสนอโครงการ (นายจักรพงษ์ มาสุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machiningผู้เสนอโครงการ (นายวุฒิไกร บุญราช) ตำแหน่ง วิศวกรแผนก PE-FC
.....ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายคมคิด ปิ่นทอง) ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการผู้ตรวจสอบโครงการ (นายอิทธิทธิ ชาติได้) ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายเรียว อูอิชิ) ผู้จัดการโรงงาน	

ภาคผนวก ต

บันทึกการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>SHIN-EI</p> <p>SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>BRANCH : SUKARNET INDUSTRIAL ZONE</p> <p><small>SUKARNET INDUSTRIAL ZONE</small></p> </div> <div> <p><small>MEMORANDUM "MAMORON" OASIS</small></p> </div> </div>	
	<p>CHECK SHEET NO.</p>	<p>CHECK SHEET TITLE :</p>
	<p>แบบฟอร์มลงทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน</p> <p>Training report of Internal and Result Training</p>	
	<p>A/TR-F-006</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Customer Name :</p> <p>Model Name :</p> <p>Port Name :</p> <p>Port No. :</p> </div> <div> <p>Request Section / PE Section</p> <p>QA Section</p> </div> </div>

COURSE ID.....
COURSE NAME Hearing conservation pro nam
TRAINER NAME Mr. Nataraj P. TRAINING TIME 9.00-12.00
LOCATION Canteen TRAINING DATE 30/6/22
SECTION All section

รหัสนักเรียน No.	รหัส Emp.No.	ชื่อ-นามสกุล Name	ตำแหน่ง Position	ส่วนงาน Section	ลายเซ็น Signature	คะแนน Score	ผ่าน/ไม่ผ่าน Pass	รวม Total/No Pass
11	JR1819	นาย วิชาญ วิชาญ	OPT	MC			✓	
12	V50805	นาย วิชาญ วิชาญ	OPT	MC			✓	
13	V80604	นาย วิชาญ วิชาญ	OPT	MC			✓	
14	JR1007	นาย วิชาญ วิชาญ	OPT	MC			✓	
15	6033	นาย วิชาญ วิชาญ	OPT	QC/MC			✓	
16	V8049C	นาย วิชาญ วิชาญ	OPT	QC/MC			✓	

Approved by ลงชื่อ/Sign..... (Mr. Nontawut P.)		Section Manager ลงชื่อ/Sign..... (.....) Section Manager		จำนวนผู้ เข้าสอบ No. of Candidates	จำนวน ที่ผ่าน Pass No.	อัตราผ่าน Pass Rate (%)	หมายเหตุ Remarks
Trainer/Supervisor				●	91-100 %	สามารถผ่านได้มากกว่าสามส่วนสี่ Can operate by self be able to train 4/5 and manage	
				●	81-90 %	สามารถผ่านได้มากกว่าสามส่วนสิบ Can operate by self and be able to train to another	
				●	71-80 %	สามารถผ่านได้มากกว่าสามส่วนสิบ Can operate by self	
				●	< 70 %	สามารถผ่านได้ไม่ถึงสามส่วนสิบ Can operate under control of Supervisor	
				⊕	0	ไม่ผ่าน ไม่สามารถ Skill down target No train	

Revise Record		Rev.No.	Date	Detail	
04		29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up		
05		11 JUN 18	Revise format and Update Score for Skill box		

HR&GA Section
 ลงชื่อ/Sign.....
 (.....)
 HR&GA Manager/Supervisor

Remark : นักบินต้องได้ 71 คะแนนขึ้นไป ไม่เข้าทดสอบ กรณีที่เข้าทดสอบไม่ได้บันทึกเหตุผล
 ต้องนำหลักฐานไปข้อสอบใหม่

Score 71 up Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass

Cause		ผู้บันทึก บันทึก Keep 1 Year
No have W&P section	The employee must OJT score 71 up	A.O.A.P. 2018
Score not meet to skill box		

CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE :	DEPARTMENT : HR&GA (TRAINING)	CONTROL PAGE : 1-1
A/TR-F-006	แบบฟอร์มรายงานผลและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน	EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18.	PAGE : 1/1
Request Section / PE Section		Request Date : 11 JUN 18.	QA Section
Customer Name : Model Name : Part Name : Drawing No : Revision No :		Prepared by : Checked by : Approved by : (Eng/Supv) (T-Manager) (Eng/Supv) (T-Manager) (Eng/Supv) (T-Manager)	Approved by : (Eng/Supv) (T-Manager)

COURSE ID : Air lock test machine (Accessory No.2) (P/CH001-MC-WI-037) Rev.00
COURSE NAME : Training WI Air lock test machine (Accessory No.2) Shift B
TRAINER NAME : Mr. Asagorn Watanach
LOCATION : F3 (Zone A)
TRAINING TIME : 09.00 - 10.30
TRAINING DATE : 09/10/18
SECTION : MC

No.	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็น	คะแนน/Score	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.	VS0900	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
2.	VS0901	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
3.	VS0902	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
4.	VS0903	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
5.	VS0904	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
6.	VS0905	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
7.	VS0906	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
8.	VS0907	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
9.	VS0908	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
10.	VS0909	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
11.	VS0910	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
12.	VS0911	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
13.	VS0912	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน
14.	VS0913	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		95	ผ่าน

Approved by : ลงชื่อ/Sign : (.....)	Section Manager ลงชื่อ/Sign : (.....)	Trainer/Supervisor ลงชื่อ/Sign : (.....)	HR&GA Section ลงชื่อ/Sign : (.....)
Remark : นักศึกษาที่สอบได้ 71 คะแนน ขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ กรณีที่ผลการสอบยังไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ต้องทำการทดสอบใหม่ก่อนจะเข้าเรียน Score 71 up : Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass.			

Rev.No.	Date	Detail	Cause
04	29/1/13	Caused W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up	No have W&P section , The employee must OIT score 71 up
05	11 JUN 18.	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to skill box

CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE :	DEPARTMENT : HR&GA (TRAINING)	CONTROL PAGE : 1-1
A/TR-F-006	แบบฟอร์มรายงานผลและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน	EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18.	PAGE : 1/1
Request Section / PE Section		Request Date : 11 JUN 18.	QA Section
Customer Name : Model Name : Part Name : Drawing No : Revision No :		Prepared by : Checked by : Approved by : (Eng/Supv) (T-Manager) (Eng/Supv) (T-Manager) (Eng/Supv) (T-Manager)	Approved by : (Eng/Supv) (T-Manager)

COURSE ID : Air lock test machine (Accessory No.2) (P/CH001-MC-WI-037) Rev.00
COURSE NAME : Training WI Air lock test machine (Accessory No.2) Shift B
TRAINER NAME : Mr. Asagorn Watanach
LOCATION : F3 (Zone A)
TRAINING TIME : 09.00 - 09.30
TRAINING DATE : 09/10/18
SECTION : MC

No.	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็น	คะแนน/Score	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.	VS0900	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
2.	VS0901	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
3.	VS0902	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
4.	VS0903	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
5.	VS0904	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
6.	VS0905	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
7.	VS0906	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
8.	VS0907	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
9.	VS0908	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
10.	VS0909	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
11.	VS0910	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
12.	VS0911	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
13.	VS0912	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน
14.	VS0913	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	Operator	MC		96	ผ่าน

Approved by : ลงชื่อ/Sign : (.....)	Section Manager ลงชื่อ/Sign : (.....)	Trainer/Supervisor ลงชื่อ/Sign : (.....)	HR&GA Section ลงชื่อ/Sign : (.....)
Remark : นักศึกษาที่สอบได้ 71 คะแนน ขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ กรณีที่ผลการสอบยังไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ต้องทำการทดสอบใหม่ก่อนจะเข้าเรียน Score 71 up : Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass.			

Rev.No.	Date	Detail	Cause
04	29/1/13	Caused W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up	No have W&P section , The employee must OIT score 71 up
05	11 JUN 18.	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to skill box

[illegible][illegible]

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">SHIN-EI</div>	SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.	CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : แบบฟอร์มทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน Training report of Internal and Result Training
CHECK SHEET NO.	SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.	CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : แบบฟอร์มทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน Training report of Internal and Result Training

COURSE I.D. check height gauge spec 0.3 ± 0.3mm (161401-161411-007) New 00

COURSE NAME Training operator check height gauge Model Comp 001

TRAINER NAME Ms Salina Iemsema

LOCATION Zone

TRAINING TIME 18.00 - 08.30

TRAINING DATE 25/10/88

SECTION M2

[illegible]



SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

183 MOO 3 SURANAREE INDUSTRIAL ZONE,
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL
NHONGBUASALA, AMPHUR MUANG
NAKHONRATCHASIMA, 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932
Fax. 044-334881 & 4882

PRECISION DIE CASTING

เลขที่ SE117/2565

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น/ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ 31 ตุลาคม 2565 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ.-ร ๓๖๑ และ ได้รับอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ.-ร ๓๖๑ มีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน 5 คน เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ทางบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จึงขอแจ้งผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟดังกล่าว ดังเอกสารที่ได้แนบมา เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางพรพร ขมสำโรง

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ

คุณณัฐวิทย์ ปรมจิตต์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

โทรศัพท์ : 044-212-008, 081-7908811 โทรสาร: 044-334-881

อีเมล : safety.sura@shin-ei.co.th

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
สาขา เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ประเภทกิจการ อุตสาหกรรมสิ่งทอ สิ่งทอ สิ่งทอ สิ่งทอ
ที่อยู่ เลขที่ 183 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน รัตนบุรี-สุรนารี
แขวง/ตำบล กองเมืองอำเภอ อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30000 โทรศัพท์ 044- 212008
รวม 447 คน
๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่
☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม 31 ตุลาคม 2565
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 30 พฤษภาคม 2564
๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 447 คน
๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งมีมอบหมายตามหนังสือ
เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว
☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ถือ องค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการรวมตัวกัน
เลขที่ใบอนุญาต..... ลงวันที่..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ นายจ้าง

(นายณัฐวิทย์ ปรมจิตต์)

วันที่.....



ที่ นม ๒๒๘๐๑/๔๔๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
ถนนราชสีมา- โชติชัย นม. ๓๐๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

เรียน บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานไปอนุญาตเลขที่ ศพด.-ร ๓๖๑/คพผ.-ร ๓๖๑ วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕ ราย ดำเนินการได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้จัดวิทยากรไปดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจัดการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ณ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ รายละเอียดตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(กิตติ กันทะไชย)

นายก้องถิ่นและบรรเทาสาธารณภัยรักษานาญการ

ผู้อำนวยการส่วนงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

สำนักกิตติ อบต.หนองบัวศาลา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร ๐๔๔-๒๑๘๒๒๒ กต ๐

โทรสาร ๐๔๔-๓๔๔๓๕๐

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
หมายเลขใบอนุญาต ศพด.-ร ๓๖๑... หมวดอายุ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕...
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ นม ๒๒๘๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ส่วนเครื่องยนต์

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง หนองบัวศาลา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๑๘๐๑, ๒๑๐๕, ๒๑๐๐ โทรสาร ๐๔๔-๓๔๔๔๔๑, ๔๔๔๔๒๒

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๓ คน

ผู้ชาย ๒๓ คน ผู้หญิง ๒๐ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ นายเลอสรณ์ เจริญปุระ

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายณรงค์ ปลิวกระโทก ๕.๒ นายทนงศักดิ์ บวชระโทก

๕.๒ นายเลอสรณ์ เจริญปุระ

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม ศ.อ. กิตติ กันทะไชย

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ลงชื่อ ศ.อ.

(กิตติ กันทะไชย)

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ ศ.อ.

(กิตติ กันทะไชย)

ผู้อำนวยการดำเนินการฝึกอบรม



การดับเพลิงขั้นต้น

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้การฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น จริง

ลงชื่อ

(นายณรงค์ ปลิวกระโทก) วิทยากร

ลงชื่อ (นายทนงศักดิ์ บวชระโทก) วิทยากร

ลงชื่อ เลอสรณ์ เจริญปุระ

(นายเลอสรณ์ เจริญปุระ) วิทยากร

ลงชื่อ

.....นายก้องถิ่นและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

(.....)หรือผู้อำนวยการแทน



ที่ นม ๒๒๘๐๑/๔๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
ถนนราชสีมา-โชคชัย นม. ๓๐๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดการฝึกอบรมระดับพื้นฐาน ให้แก่นักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดและการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๑ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ คน ชาย ๒๑ คน หญิง ๒๐ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กิตติ กัญญาไชย (กิตติ กัญญาไชย)
นายก อบจ.นครราชสีมา
ผู้อำนวยการส่วนงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ตารางการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ในวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน / เปิดการฝึกอบรมภาคเช้า ทฤษฎีการป้องกันและระงับอัคคีภัย <ul style="list-style-type: none">ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้การแบ่งประเภทของเพลิงและวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆจิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัยการป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟเครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยการจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติการดับเพลิง <ul style="list-style-type: none">ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการ ใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกเคลื่อนย้ายหรือสาร ดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงประเภท บี ด้วยการ ใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกเคลื่อนย้ายหรือสาร ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมี แห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิง ประเภท บีฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการ ใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกเคลื่อนย้ายที่ใช้สาร ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซีการให้สาธิตนำโดยผู้สาธิตดับเพลิง เวลาว่างเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	-เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โรงงาน วิทยากร นายณรงค์ ปลิวกระโทก นายทงศ์ บวรกระโทก นายเสกสรรค์ เจริญปุระ	ผู้ควบคุมการฝึกอบรม ส.อ.กิตติ กัญญาไชย



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๓๖๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ ถนนราษีมา - โชติชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้าย ใบอนุญาตนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริญนันท์ ลิขิตสานต์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแบบหยาบใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู
ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๓๖๑๑

- | | |
|-----------------|------------|
| ๑. สิบเอก กิตติ | กันทะไชย |
| ๒. นายณรงค์ | ปลิวกระโทก |
| ๓. นายทวีศักดิ์ | คุ้มปรุ |
| ๔. นายเลอสรณ์ | เจริญปุรุ |
| ๕. นายพนม | บวขกระโทก |

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริญนันท์ ลิขิตสานต์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(.....) และผกขอมหน เพชรอผมอานากระทาการแพน



ที่ นม ๑๒๑๐๑/๔๘๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
ถนนราชสีมา-โชคชัย นม. ๓๐๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดการศึกษาและฝึกอบรมพนักงานให้แก่นักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการศึกษาด้านความปลอดภัยพนักงานไฟ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการศึกษาด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมพนักงานไฟ จำนวน ๔๔๖ คน ชาย ๑๕๑ คน หญิง ๒๙๕ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ผลการศึกษาด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมพนักงานไฟ ปรากฏว่าผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ในไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(กิตติ กันทะไชย)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนงานฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ตารางการฝึกอบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด
ในวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน / เปิดการฝึกอบรม ๑. แบนอุกถลิน/การจับติดต่อบริษัทประกัน - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ - ทีมค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย - ทีมปฐมพยาบาล - ทีมสนับสนุน(เปิดกันจัดการจราจร/รักษาความปลอดภัย) ๒. การศึกษาปฏิบัติและจำลองสถานการณ์ - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ - ทีมค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย - สรุปผลข้อเสนอแนะ/ปิดการฝึกอบรม *****เวลาจบเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****	-เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โรงงาน -วิทยากร นายณรงค์ ปลิวระโท นายณรงค์ บวชระโท นายเลอสรณ์ เจริญบุรี	ผู้ควบคุมการฝึกอบรม ศ.อ.กิตติ กันทะไชย



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๓๖๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ หมู่ที่ ๓ ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น และการการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริญันท์ ลิขิตสถานต์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู
ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๓๖๑

- | | |
|----------------|------------|
| ๑. ลีเบก กิตติ | กัมทะเลไชย |
| ๒. นายณรงค์ | ปลิวกระโทก |
| ๓. นายพริตต์ | คุ้มบุรี |
| ๔. นายเสอสรณ์ | เจริญบุรี |
| ๕. นายพณงค์ | บวชกระโทก |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริญันท์ ลิขิตสถานต์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

<div>SHIN-EI</div>	SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.		<div>BRANCH :</div> <div> <div></div> <div>CHAMARU INDUSTRIAL ZONE</div> <div>WANGKONGKONG NAKHONTHANAMA</div> </div>	
	CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE :	DEPARTMENT : HR&GA (TRAINING)	CONTROL PAGE : 1-1
		<div>แบบฟอร์มลงทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมใน</div> <div>Training report of Internal and Result Training</div>	EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18	PAGE : 1/1
A/TR-F-006	<div>Customer Name : -</div> <div>Model Name : -</div> <div>Part Name : -</div> <div>Part No : -</div> <div>Drawing No : -</div>		<div>Request Section / PE Section</div> <div> <div>Prepared by (Eng.Zoon)</div> <div>Checked by (T.Manager)</div> <div>Approved by (L.Manager)</div> </div>	<div>QA Section</div> <div> <div>Prepared by</div> <div>Checked by (T.Manager)</div> <div>Approved by (L.Manager)</div> <div>Checked by (Eng.Zoon)</div> <div>Approved by (L.Manager)</div> </div>
		Revision No. : -		

COURSE ID.....
COURSE NAME Basic fire fighting training ที่อบรมฝึกฝน
TRAINER NAME ดาบเกิดดี ก้นะชัย
LOCATION Canteen โรงอาหาร
TRAINING TIME 09.00 – 16.00 น.
TRAINING DATE 31 ตุลาคม 2565
SECTION ภาคฝึก

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	Section	ลายเซ็น	คะแนน/Score	ผ่าน/Pass	หมายเหตุ / RESULT
1	6134	นางสาว ฤทธิญา จงพืงกลาง	Officer SI	Accounting		95 %	✓	ผ่าน/Pass
2	6167	นางสาว ศิริรัตน์ นามวี	Officer SI	Accounting		95 %	✓	ผ่าน/Pass
3	6135	นางสาว ฤทธิญา นามวี	Supervisor	QA/QC		-	-	-
4	XP0820	นางสาว หนึ่งฤทัย ศรีท้าว	Operator	QA/QC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
5	VS0976	นางสาว ภัสสรพร นุชนาน	Operator	QA/QC		80 %	✓	ผ่าน/Pass
6	SK0401	นางสาว โอนิน วงศ์กระโทก	Sr. Foreman	QA/QC		90 %	✓	ผ่าน/Pass
7	TC1004	นางสาว จิราพรณ อดทน	Operator	QA/QC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
8	3043	นาง จิตา พนมอินะเวียง	Supervisor	QA/QC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
9	4347	นางสาว ประทุม ป้อมกระโทก	Skill Operator	QA/QC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
10	TC0591	นางสาว อธิษฐ์ พงษ์จิตต์	Operator	QA/QC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
11	XP0797	นางสาว สุวณณา กวดี	Operator	QA/QC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
12	VS0982	นางสาว นุชิตา ชวนแก้ว	Operator	QA/QC		90 %	✓	ผ่าน/Pass
13	VS0983	นางสาว ปานาณีนุช สุทนต์	Operator	QA/QC		90 %	✓	ผ่าน/Pass
14	6163	นางสาว ศุภินา แฉ่งโพ	Supervisor	MC		90 %	✓	ผ่าน/Pass
15	6166	นางสาว ชุมน ทองน้อย	Supervisor	MC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
16	6168	นางสาว จิรญา นรสุต	Supervisor	MC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
17	6156	นางสาว ศศิธร นนกุล	Supervisor	MC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
18	6157	นางสาว ศรีนทิพย์ กบรัตน์	Supervisor	MC		95 %	✓	ผ่าน/Pass
19	6154	นางสาว อนุชิตา กาลจักร	Supervisor	MC		-	-	-
20	6017	นางสาว อนุชิตา หนูบุญ	Engineer	MC		100 %	✓	ผ่าน/Pass

Approved/Sign:

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

Trainer/Supervisor

Section Manager

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

Remark : พนักงานที่สอบได้ 71 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ กรณีที่มีการทดสอบไม่ผ่านขอคำทบทวน

พิจารณาการทบทวนผลคะแนน

Score 71 up. Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass.

Rev.No.	Date	Detail	Cause
04	29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add rest pass score 71 up	No have W&P section . The employee must OIT score 71 up
05	11 JUN 18	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to skill box

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

..... (.....) อนุมัติ/Sign: (.....) อนุมัติ/Sign: (.....)

HR&GA Manager/Supervisor

HR&GA S

	SHIN-El HIGH TECH CO.,LTD.															
CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE :															
แบบฟอร์มลงทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน																
Training report of Internal and Result Training																
A/TR-F-006	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Customer Name : _____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>Model Name : _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Part Name : _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Part No : _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Drawing No : _____</td> <td>_____</td> <td>Revision No : _____</td> </tr> </table>	Customer Name : _____	_____	_____	Model Name : _____	_____	_____	Part Name : _____	_____	_____	Part No : _____	_____	_____	Drawing No : _____	_____	Revision No : _____
Customer Name : _____	_____	_____														
Model Name : _____	_____	_____														
Part Name : _____	_____	_____														
Part No : _____	_____	_____														
Drawing No : _____	_____	Revision No : _____														

COURSE ID.....
COURSE NAME..... Basic fire fighting training ที่กองควบคุมเพลิงไหม้
TRAINER NAME..... ดิเรกกิจดิษฐ์กะไชย
LOCATION..... Canteen โรงเรียน
TRAINING TIME..... 09.00 - 16.00 น.
TRAINING DATE..... 31 ตุลาคม 2565
SECTION..... ทดแทน

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แบบ	ลายเซ็น	คะแนน/Score	ผ่าน/Pass	หมายเหตุ/Result
No.	Emp.No.	Name	Position	Section	Signature			
21	6140	เจริญจิตต์ คำสาขันธ์	Engineer	MC	[Redacted]	100 %	✓	ผ่าน/Pass
22	6144	ภพพร ศณา	Engineer	MC	[Redacted]	-	-	-
23	6146	ภรตกร คลังหมื่น	Engineer	MC	[Redacted]	95 %	✓	-
24	6122	ประทุมวดี ประทายมณฑก	Technician	MC	[Redacted]	80 %	✓	-
25	5930	ชาญวิทย์ หอมกะโหลก	Operator	MC	[Redacted]	80 %	✓	-
26	XP0740	วรวัช อินทรรัตน์	Operator	MC	[Redacted]	85 %	✓	-
27	TP0597	ศราวุธ อุตุชา	Operator	MC	[Redacted]	75 %	✓	-
28	V80930	ปัทม์ทิพย์ พึ่ง	Operator	MC	[Redacted]	89 %	✓	-
29	TP0599	สรชัย สีนอก	Operator	MC	[Redacted]	85 %	✓	-
30	V80913	นอติเดช บุญเรือง	Operator	MC	[Redacted]	75 %	✓	-
31	XP0746	วันฉัตร มะณีมะสุ	Operator	MC	[Redacted]	90 %	✓	-
32	TP0594	นางสาว จิตนันท์ กุศลแก้ว	Operator	MC	[Redacted]	-	-	-
33	XP0763	นิชชีรี คันทะ	Operator	MC	[Redacted]	-	-	-
34	SK0416	มีศักดิ์ อธิคุณ (.....นายศักดิ์ มีทอง.....)	Technician	GDC	[Redacted]	100 %	✓	-
35	SK0416	นางสาว สุภาวดี มั่งคั่ง	Operator	GDC	[Redacted]	-	-	-
36	6150	อริย์ จันทร์	Engineer	GDC	[Redacted]	100 %	✓	-
37	JR1327	นายนก ชูเกษม	Operator	GDC	[Redacted]	80 %	✓	-
38	JR2257	นางสาว ขนิษฐา นาม	Operator	GDC	[Redacted]	-	-	-
39	TP0491	นาย ร.ส. มาศรี (.....นายศักดิ์ มีทอง.....)	Operator	GDC	[Redacted]	95 %	✓	-
40	TP0540	นายนันท์ จันทร์	Operator	GDC	[Redacted]	-	-	-
Approved ลงชื่อ/Sign:	[Redacted]	[Redacted] [Redacted] (.....นายศักดิ์ มีทอง.....) Trainer/Supervisor	Section Manager [Redacted] [Redacted] (.....นายศักดิ์ มีทอง.....) Section Manager	รวม คะแนน Overall	ลายเซ็น Signature	คะแนน/Score	ผ่าน/Pass	หมายเหตุ/Result
HR & GA Section ลงชื่อ/Sign:	[Redacted]	[Redacted] [Redacted] (.....นายศักดิ์ มีทอง.....) HR & GA Manager/Supervisor	[Redacted]					

Remarks : พนักงานทดสอบได้ 71 คะแนนจึงเข้าสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและการทดสอบ กรณีที่มีการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์การสอบ
ผลการทดสอบยังไม่ผ่านการผ่าน

Score 71 up, Was pass examination, If not pass must take an examination again until pass.

Revise Record		Detail		Cause
Rev.No.	Date			
04	29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up		No have W&P section , The employee must OJT score 71 up
05	11 JUN 18	Revise format and Update Score for Skill box		Score not meet to skill box

จัดทำขึ้น ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2018

หน้า 1 จาก 1 หน้า

แบบรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565 สถานที่บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม43....คน (ชาย...23...คน หญิง...20...คน)


ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนก	วันเดือนปี ที่ จัดการอบรม	ชื่อ สปก.ส่งลูกจ้างเข้าอบรม	จังหวัดที่ตั้ง สปก. ส่งลูกจ้างฝึกอบรม	ชื่อหน่วยงาน ฝึกอบรม
19	6017		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
20	6140		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
21	6146		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
22	6122		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
23	5930		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
24	XP0740		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
25	TP0597		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
26	VS0930		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
27	TP0599		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
28	VS0913		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
29	XP0746		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
30	6054		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
31	6150		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
32	JR1327		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
33	6119		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
34	XP0080		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
35	JR0994		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
36	JR1498		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา

แบบรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565 สถานที่บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม43....คน (ชาย...23...คน หญิง...20...คน)

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนก	วันเดือนปี ที่ จัดการอบรม	ชื่อ สปก.ส่งลูกจ้างเข้าอบรม	จังหวัดที่ตั้ง สปก. ส่งลูกจ้างฝึกอบรม	ชื่อหน่วยงาน ฝึกอบรม
37	6151		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
38	6133		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
39	6162		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
40	6160		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
41	6132		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
42	6142		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
43	XP0715		FC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา

(ลงชื่อ) วิทยากร
(สิบเอกกิตติ กันทะไชย)

(ลงชื่อ) นายจ้าง / ผู้มีอำนาจกระทำแทน
()

อบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

วันที่ 31 ตุลาคม 2565



รายชื่อพนักงานไฟ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประจำปี 2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
1		JAPANESE
2		JAPANESE
3		JAPANESE
4		JAPANESE
5		JAPANESE
6		JAPANESE
7		ACCOUNTING
8		ACCOUNTING
9		ACCOUNTING
10		ACCOUNTING
11		ACCOUNTING
12		BOI
13		PURCHASING
14		PURCHASING
15		PURCHASING
16		PURCHASING
17		PURCHASING
18		PURCHASING
19		IT
20		IT
21		HR&GA
22		HR&GA
23		HR&GA
24		HR&GA
25		HR&GA
26		HR&GA
27		HR&GA
28		HR&GA
29		HR&GA

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
30		HR&GA
31		HR&GA
32		HR&GA
33		HR&GA
34		HR&GA
35		HR&GA
36		HR&GA
37		HR&GA
38		HR&GA
39		HR&GA
40		HR&GA
41		HR&GA
42		HR&GA
43		HR&GA
44		HR&GA
45		HR&GA
46		HR&GA
47		HR&GA
48		HR&GA
49		HR&GA
50		WAREHOUSE
51		WAREHOUSE
52		WAREHOUSE
53		WAREHOUSE
54		WAREHOUSE
55		WAREHOUSE
56		WAREHOUSE
57		WAREHOUSE
58		WAREHOUSE

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
59		MARKETING
60		MARKETING
61		PC
62		PC
63		PC
64		PC
65		PC
66		PC
67		PC
68		PC
69		ISO
70		ISO
71		FC
72		FC
73		FC
74		FC
75		FC
76		FC
77		FC
78		FC
79		FC
80		FC
81		FC
82		FC
83		QA/QC
84		QA/QC
85		QA/QC
86		QA/QC
87		QA/QC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
88	<div></div>	QA/QC
89		QA/QC
90		QA/QC
91		QA/QC
92		QA/QC
93		QA/QC
94		QA/QC
95		QA/QC
96		QA/QC
97		QA/QC
98		QA/QC
99		QA/QC
100		QA/QC
101		QA/QC
102		QA/QC
103		QA/QC
104		QA/QC
105		QA/QC
106		QA/QC
107		QA/QC
108		QA/QC
109		QA/QC
110		QA/QC
111		QA/QC
112		QA/QC
113		QA/QC
114		QA/QC
115		QA/QC
116		QA/QC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
117	<div></div>	QA/QC
118		QA/QC
119		QA/QC
120		QA/QC
121		QA/QC
122		QA/QC
123		QA/QC
124		QA/QC
125		QA/QC
126		QA/QC
127		QA/QC
128		QA/QC
129		QA/QC
130		QA/QC
131		QA/QC
132		QA/QC
133		QA/QC
134		QA/QC
135		QA/QC
136		QA/QC
137		QA/QC
138		QA/QC
139		QA/QC
140		QA/QC
141		QA/QC
142		QA/QC
143		QA/QC
144		QA/QC
145		QA/QC

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-โฮ โฮเทล จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
146	<div></div>	QA/QC
147		MM
148		MM
149		MM
150		MM
151		MM
152		MM
153		MM
154		MM
155		MM
156		MM
157		MM
158		MM
159		MM
160		MM
161		MM
162		MM
163		MM
164		MM
165		MM
166		MM
167		MM
168		MM
169		MM
170		MM
171		MM
172		MM
173		MM
174		MM

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-โฮ โฮเทล จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
175	<div></div>	MM
176		MM
177		MM
178		MM
179		MM
180		MM
181		MM
182		MM
183		MM
184		MC
185		MC
186		MC
187		MC
188		MC
189		MC
190		MC
191		MC
192		MC
193		MC
194		MC
195		MC
196		MC
197		MC
198		MC
199		MC
200		MC
201		MC
202		MC
203		MC

รายชื่อพยานไฟฟ้า บริษัท จีน-เอ ไอ เทก จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
204	<div></div>	MC
205		MC
206		MC
207		MC
208		MC
209		MC
210		MC
211		MC
212		MC
213		MC
214		MC
215		MC
216		MC
217		MC
218		MC
219		MC
220		MC
221		MC
222		MC
223		MC
224		MC
225	<div></div>	MC
226		MC
227		MC
228		MC
229		MC
230		MC
231		MC
232		MC

รายชื่อพยานไฟฟ้า บริษัท จีน-เอ ไอ เทก จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
233	<div></div>	MC
234		MC
235		MC
236		MC
237		MC
238		MC
239		MC
240		MC
241		MC
242		MC
243		MC
244		MC
245		MC
246		MC
247		MC
248		MC
249		MC
250		MC
251		MC
252		MC
253		MC
254		MC
255		MC
256		MC
257		MC
258		MC
259		MC
260		MC
261		MC

รายชื่อแพทย์แผนไทย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
262		MC
263		MC
264		MC
265		MC
266		MC
267		MC
268		MC
269		MC
270		MC
271		MC
272		MC
273		MC
274		MC
275		MC
276		MC
277		MC
278		MC
279		MC
280		MC
281		MC
282		MC
283		MC
284		MC
285		MC
286		MC
287		MC
288		MC
289		MC
290		MC

รายชื่อแพทย์แผนไทย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
291		MC
292		MC
293		MC
294		MC
295		MC
296		MC
297		MC
298		MC
299		MC
300		MC
301		MC
302		MC
303		MC
304		MC
305		MC
306		MC
307		MC
308		MC
309		MC
310		MC
311		MC
312		MC
313		MC
314		MC
315		MC
316		MC
317		MC
318		MC
319		MC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
320	<div></div>	MC
321		MC
322		MC
323		MC
324		MC
325		MC
326		MC
327		MC
328		GDC
329		GDC
330		GDC
331		GDC
332		GDC
333		GDC
334		GDC
335		GDC
336		GDC
337		GDC
338		GDC
339		GDC
340		GDC
341		GDC
342		GDC
343		GDC
344		GDC
345		GDC
346		GDC
347		GDC
348		GDC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
349	<div></div>	GDC
350		GDC
351		GDC
352		GDC
353		GDC
354		GDC
355		GDC
356		GDC
357		GDC
358		GDC
359		GDC
360		GDC
361		GDC
362		GDC
363		GDC
364		GDC
365		GDC
366		GDC
367		GDC
368		GDC
369		GDC
370		GDC
371		GDC
372		GDC
373		GDC
374		GDC
375		GDC
376		GDC
377		GDC

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทค จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
378		GDC
379		GDC
380		GDC
381		GDC
382		GDC
383		GDC
384		GDC
385		GDC
386		GDC
387		GDC
388		GDC
389		GDC
390		GDC
391		GDC
392		GDC
393		GDC
394		GDC
395		GDC
396		GDC
397		GDC
398		GDC
399		GDC
400		GDC
401		GDC
402		GDC
403		GDC
404		GDC
405		GDC
406		GDC

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทค จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
407		GDC
408		GDC
409		GDC
410		GDC
411		GDC
412		GDC
413		GDC
414		GDC
415		GDC
416		GDC
417		GDC
418		GDC
419		GDC
420		GDC
421		GDC
422		GDC
423		GDC
424		GDC
425		GDC
426		GDC
427		GDC
428		GDC
429		GDC
430		GDC
431		GDC
432		GDC
433		GDC
434		GDC
435		GDC

รายชื่อพนักงานไฟฟ้า บริษัท จีน-เอ ไอ เทค จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
436		GDC
437		GDC
438		GDC
439		GDC
440		GDC
441		GDC
442		GDC
443		GDC
444		GDC
445		GDC
446		GDC
447		GDC

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพนักงานไฟฟ้าทั้งหมด	447	คน
ชาย	191	คน
หญิง	256	คน

ทีมฉุกเฉินประจำกะ A
บริษัท จีน-เอ ไอ เทค จำกัด

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนก	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน		QA/QC	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน		QA/QC	
ฝ่ายไฟฟ้า		FC	หัวหน้าทีม
		FC	
		FC	
		FC	
		FC	
		FC	
หน่วยควบคุมเครื่องจักร		MC	หัวหน้าทีม
		GDC	
		MM	
		QA/QC	
หน่วยดับเพลิง		FC	หัวหน้าทีม
		FC	
		FC	
		FC	
		FC	
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน/นอก		QA/QC	หัวหน้าทีม
		GDC	
		MC	
		WH	
		MM	

ทีมดูแลเงินประจำกะ A
บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนก	หมายเหตุ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์		HR&GA	
ฝ่ายประสานงาน		HR&GA	
ฝ่ายยานพาหนะ		HR&GA	
หน่วยกู้ภัยช่วยเหลือ		GDC GDC MC MC QA/QC QA/QC WH MM MM	
หน่วยปฐมพยาบาล		Nurse GDC MC QA/QC PC WH MM	หัวหน้าทีม

ทีมดูแลเงินประจำกะ A
บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนก	หมายเหตุ
ผู้ประสานงานและตรวจนับ		GDC MC MC QA/QC WH MM Admin	
หน่วยยามรักษาการณ์		Guard	

(ลงชื่อ)  นายจ้าง / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ()

ข้อมูลพหุภาพประจำปี 2565

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

วันที่ 31 ตุลาคม 2565



แผนเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

แบบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กำหนดให้ นายจ้างที่จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ดังนั้น บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายงานผลของการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในบริษัทฯ

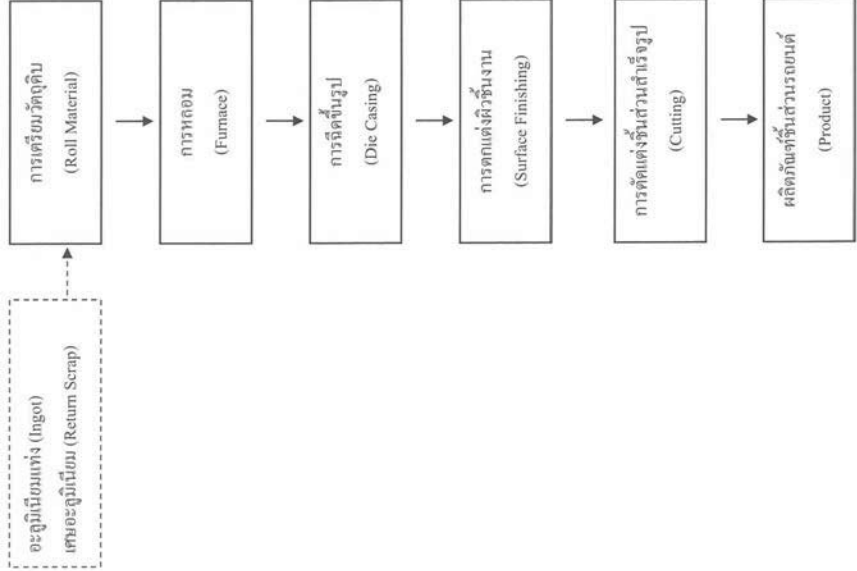
รายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. รายละเอียดกิจกรรมการประเมินผลการฝึกซ้อม
7. ภาคผนวก
ทั้งนี้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

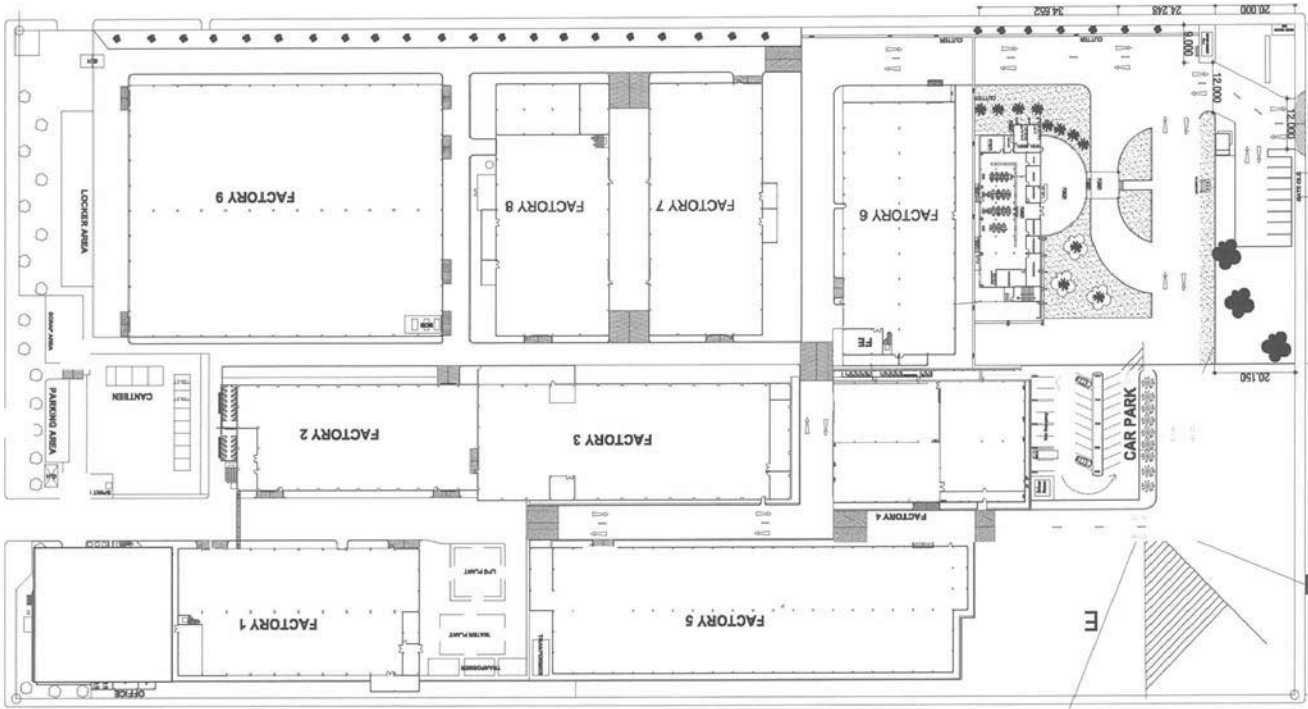
ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
- 1.2 สถานที่ตั้ง : บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
- 1.3 ที่ตั้ง : เลขที่ 183 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
- 1.4 ประเภทกิจการ : จัดตั้งรูปปอญขึ้นเพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- 1.5 จำนวนลูกจ้าง/พนักงานทั้งหมด : 772 คน
- 1.6 กระบวนการผลิต (โดยสังเขป) : กระบวนการผลิตประกอบด้วย 1)การเตรียมวัตถุดิบ 2)การหลอมและขึ้นรูป(Die Casting) 3)การตกแต่งผิวชิ้นงาน(Surface Finishing) 4)การตกแต่งชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Cutting) ก่อนจะทำการจัดเก็บในพื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมส่งจำหน่ายต่อไป (ตามแผนผังการผลิตด้านล่าง)

แผนผังกระบวนการผลิต



1.7 แผนผังโรงงาน



ส่วนที่ 2

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) ได้กำหนดให้สำหรับกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และกิจกรรมเพื่อการศึกษาทบทวนความรู้ ความเข้าใจของทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

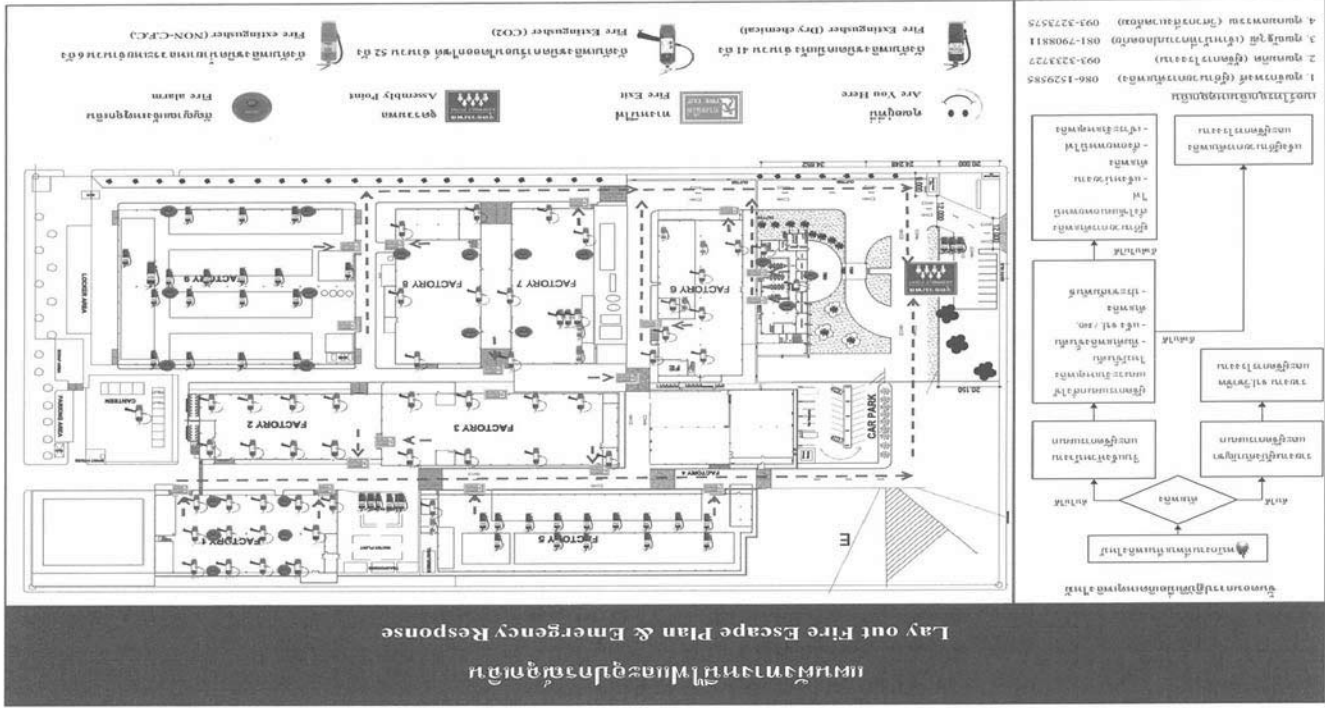
ลำดับ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผน	คณะกรรมการความปลอดภัย หน่วยงานตอบ ได้เหตุฉุกเฉิน	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
2.	ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อบต.หนองบัวศาลา	แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (HR&GA)	จป.วิชาชีพ
3.	ขอความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อม ดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟจาก สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา	แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (HR&GA)	จป.วิชาชีพ
4.	ประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย และ ซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการความปลอดภัย หน่วยงานตอบ ได้เหตุฉุกเฉิน บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนฯ	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
5.	ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และทบทวน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น และดัดแทน พนักงานแต่ละแผนก	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
6.	ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์ จำลอง ณ สภากาชาดงานจริง	พนักงานทุกคนปฏิบัติตามที่กำหนดใน แผนฯ และเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
7.	สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ

ส่วนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

ตามที่บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) ได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟนั้น ทางบริษัทฯ ได้กำหนดเหตุการณ์จำลอง สำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน 7 บริเวณเครื่องจักร CMM ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ได้แก่

1. เครื่องจักรที่เป็นระบบไฟฟ้า
2. เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน



แผนผังป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท จีน-เอ โอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุวรรณ)

แผนที่ 1 แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การดับเพลิงมุ่งเน้นให้ทุกคนในโรงงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบปฏิบัติตามขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในทุกระดับความรุนแรง ตลอดจนเป็นการเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่คาดว่าจะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจระงับเหตุไว้ล่วงหน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนที่ใช้ในการดำเนินการในภาวะต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนการตรวจรักษ้องกันอัคคีภัย
 - แผนการอบรม
 - แผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนการดับเพลิง
 - แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนบรรเทาทุกข์

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป็นแผนให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นภายใน บริษัท จีน-เอ โอ เทคโนโลยี ซึ่งมีแผนในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

5.1 แผนการตรวจรักษ้องกันอัคคีภัย

แผนการตรวจรักษ้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยใน บริษัท จีน-เอ โอ เทคโนโลยี โดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงาน จึงได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย

5.2 แผนการอบรม

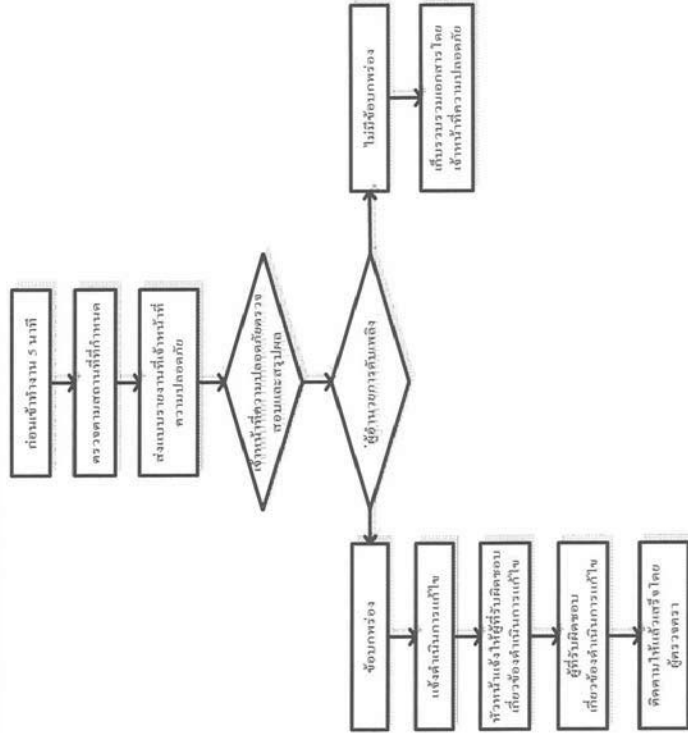
เพื่อเป็นการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัทฯ ย่อมจะนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

หน่วยงานที่ติดต่อเพื่อขอให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหรือการกู้ชีพ

- 5.2.1 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง
- 5.2.2 หน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น
- 5.2.3 บริษัทเอกชนที่ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ

5.3 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจตรา

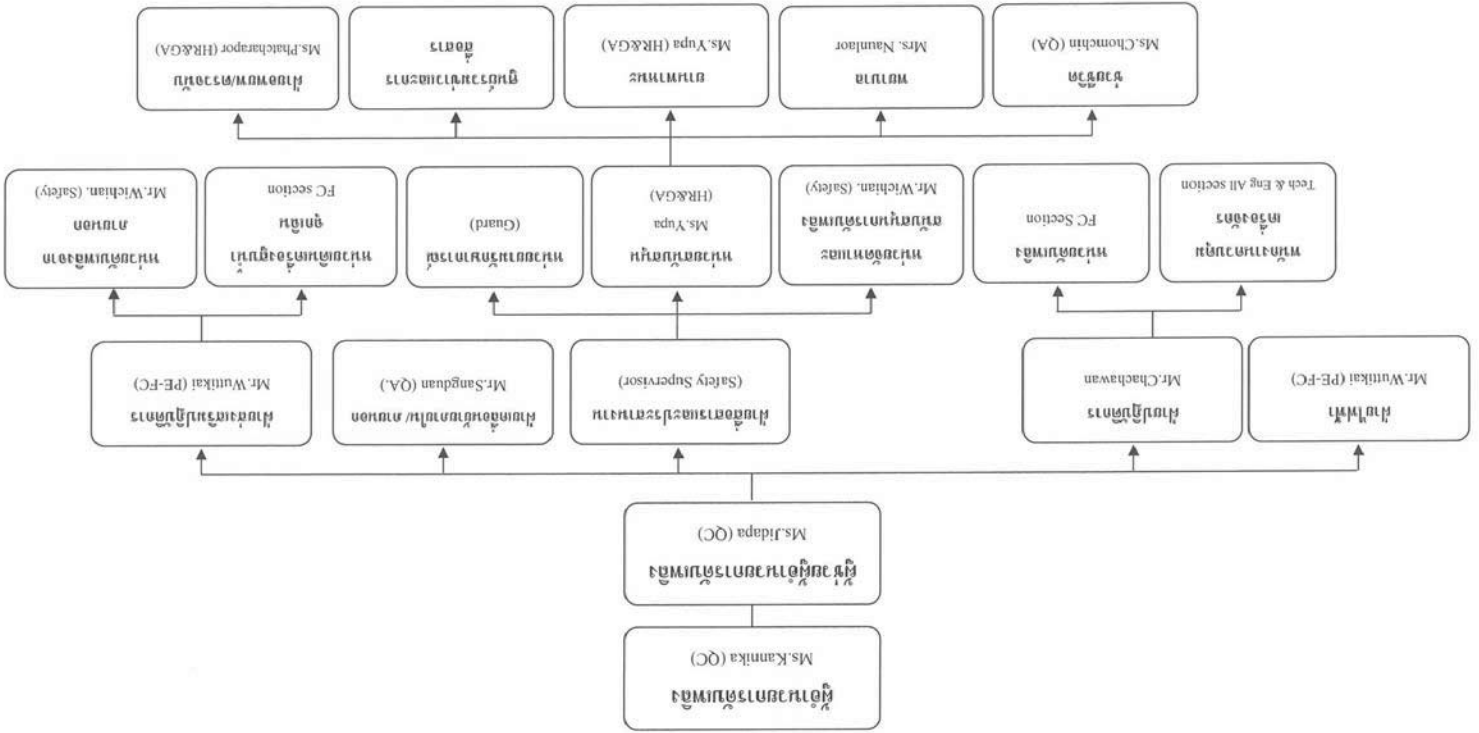


แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

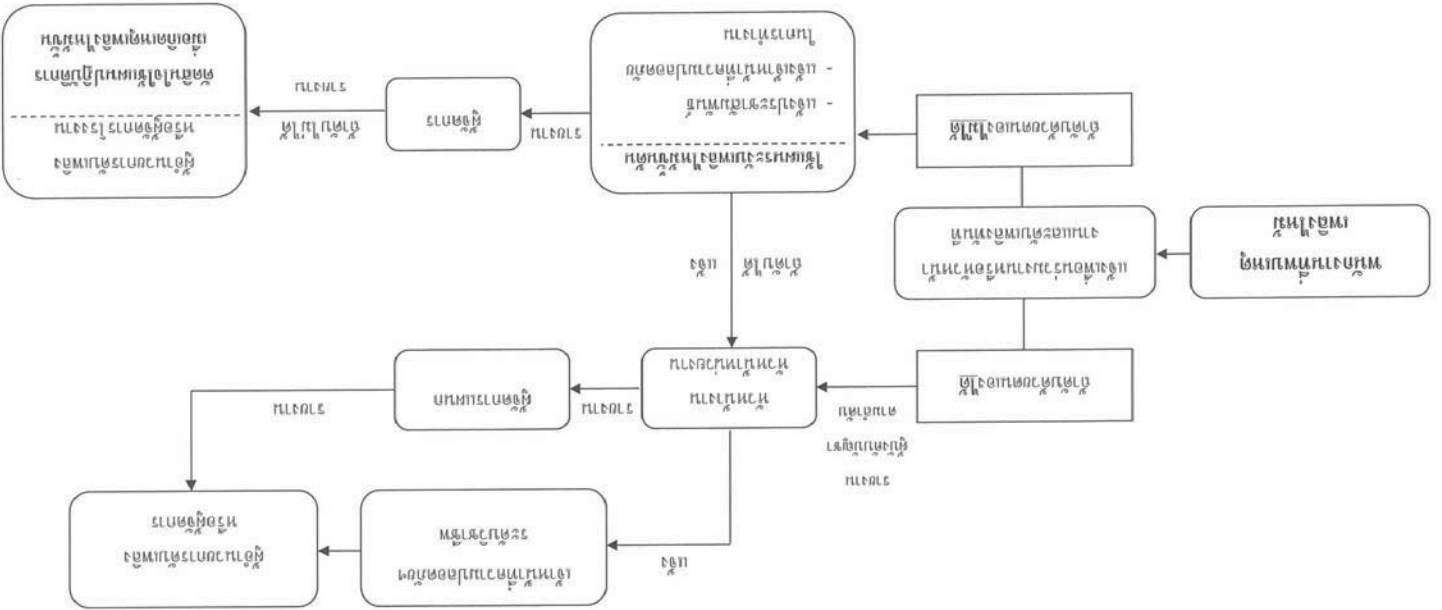
5.4 แผนการดับเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นมีการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นต้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นได้ จะมีการประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรงขึ้น ซึ่งจะต้องมีการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและภายใน โดยอ้างอิงเอกสารการ ราชข้อผู้ติดต่อในการเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีการประกาศใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงแล้ว ให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้ ตามที่ได้ดำเนินการซ้อมหนีไฟแล้ว โดยอ้างอิงหน้าที่ตามผัง โครงสร้างของทีมงานดับเพลิง

โครงสร้างแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ชุมชนรุนแรง



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	<div>1. อำนาจการสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย</div> <div>2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือให้การควบคุมอัคคีภัย</div> <div>3. มีอำนาจในการสั่งการให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือความรุนแรงของอัคคีภัย</div> <div>4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน</div> <div>5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยตรง</div> <div>6. มีอำนาจสั่งเคลื่อนย้ายเอกสาร ของมีค่า วัสดุดิบผลิตภัณฑ์</div> <div>7. แต่งการพนักงานภายนอกและสื่อมวลชน</div>
2. ฝ่ายไฟฟ้า	<div>1. ให้ไฟฟ้ายังที่เกิดเหตุโดยเร็ว เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ</div> <div>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง</div>
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	<div>- หน่วยควบคุมเครื่องจักร</div> <div>1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ควบคุมเครื่องจักรดำเนินการเครื่องจักรทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</div> <div>2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นการหรือหยุดปฏิบัติการนี้จะแยกตัวออกมาจากควบคุมเครื่องจักรและทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักรและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง</div> <div>- หน่วยดับเพลิง</div> <div>- จัดหาเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์สนับสนุนไปยัง</div>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<div>จุดเกิดเหตุ</div> <div>- ปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div> <div>- พิจารณาสถานการณ์เพื่อดำเนินการควบคุมเพลิงร่วมกับหน่วยดับเพลิงภายนอก</div> <div>- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</div> <div>3. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการออกคำสั่ง</div>
4. ฝ่ายสื่อสารและประสานงานหน่วยสนับสนุน	<div>- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง</div> <div>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>2. คอยรับส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว</div> <div>3. ส่งการแทนผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในกรณีที่ได้รับมอบหมาย</div>
ศูนย์รวมข่าว/ประชาสัมพันธ์	<div>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง</div> <div>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์ข่าว</div> <div>3. เมื่อทราบข่าวเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อทราบแล้วให้โทรแจ้งทุกแผนก</div> <div>4. ให้ศูนย์รวมข่าวติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้และแจ้งเป็นระยะ โดยที่สามารถติดตามข่าวได้จากผู้อำนวยการดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</div>
หน่วยซ่อมชีวิต	<div>1. เมื่อพบว่ายังมีพนักงานติดค้างในอาคาร หน่วยซ่อมชีวิตจะค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างในอาคารเพื่อส่งให้หน่วยปฐมพยาบาลและส่งโรงพยาบาลในกรณีรุนแรง</div>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
- ยานพาหนะ	1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิง ในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม
- หน่วยปฐมพยาบาล	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้
- หน่วยอพยพและตรวจนับ	1. ทำการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันอย่างชัดเจนเมื่อได้รับแจ้งเบื้องต้น 2. ส่งสัญญาณแจ้งให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่ด้วยความรวดเร็ว ได้รับคำสั่งจากประชาสัมพันธ์ 3. เป็นผู้นำในการอพยพไปยังจุดรวมพล 4. ตรวจสอบจำนวนผู้ที่อยู่ภายใต้การดูแลของตน เพื่อหาผู้ติดค้างภายในอาคาร 5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน โดยเฉพาะการตรวจเช็คจำนวนคนว่าครบหรือไม่
- หน่วยยานรักษารถไฟ	1. ให้รีบไปยังที่เกิดเหตุ ยอมรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหาย เคลื่อนย้ายเพื่อนำมาเก็บรักษาไว้
5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยกักขังในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
6. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Water Pump ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ณ ที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในกรณีปกติให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ตามรายการตรวจเช็ค 1. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก 2. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือ ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือและส่งเสริมการปฏิบัติการ 3. กรณีเกิดอัคคีภัยบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรเป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ ผู้ที่มาช่วยเหลือควรให้ความช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิง บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
7. ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ	1. เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที 2. แจ้งให้ผู้ช่วยการดับเพลิงและผู้บริหารทราบ 3. ประจำอยู่บริเวณจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อร่วมประเมินสถานการณ์ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงถึง ให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปที่เกิดเหตุทันที และประสานงานกับ 2. ผู้จัดการแผนกในการกำหนดศูนย์สั่งการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> ออกไปเตรียมศูนย์สั่งการและปิดกั้นพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้บริหารมาถึงศูนย์สั่งการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการควบคุมเหตุฉุกเฉินและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่จำเป็นต้องใช้
9. ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินจาก ปรก. ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หยุดงานที่ท่ายูทันทันทีแล้วไปรวมพลที่จุดรวมพลตามที่นัดหมาย เมื่อมาถึงจุดรวมพล ให้เปลี่ยนมาใช้ชุดปฏิบัติการ (ชุดหนี) และเตรียมอุปกรณ์ประจำตัวให้พร้อม นำอุปกรณ์ตามรายการที่กำหนดไว้ขึ้นบนรถดับเพลิง และเข้าประจำที่บนรถดับเพลิงตามตำแหน่งที่กำหนด ผู้ช่วยหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำในห้องโดยสารด้านหน้า และทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิงในการอำนวยความสะดวกเส้นทางโดยเปิดสัญญาณของทางและประสานงานกับสายตรวจโรงงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยและ ปรก. ที่อยู่ในเส้นทาง เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
10. หัวหน้าทีมสวัสดิการและสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินจากศูนย์สั่งการให้ไปศูนย์สั่งการ เมื่อมาถึงศูนย์สั่งการ ให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการ ผู้อำนวยการดับเพลิงและเตรียมการสนับสนุนสวัสดิการ เช่น น้ำดื่ม อาหารสำหรับบุคลากรในที่ต่างๆ พนักงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟได้กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการจะเกิดเหตุเพลิงไหม้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เพื่อให้มีความพร้อมในการเคลื่อนย้ายบุคคลและเอกสารข้อมูลสำคัญออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- เพื่อให้พื้นที่เกิดเหตุได้รับการป้องกันในส่วนที่สำคัญ ไม่ให้เกิดความเสียหายมาก ซึ่งจะกำหนดให้มีการดำเนินการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟทุกปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนการซ้อมสัญญาณแจ้งเตือนก็จะดำเนินการซ้อมทุกๆ 1 เดือน

5.5.1 แผนการอพยพที่กักหนัดขึ้นนี้ประกอบด้วย

จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ จุดรวมพลหรือจุดนัดพบอ้างอิงตามแผนผังของจุดรวมพล

หน่วยตรวจนับจำนวนพนักงานและผู้นำทางหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และได้รับคำสั่งให้อพยพ หน่วยตรวจนับและผู้นำทางหนีไฟ จะต้องรีบ ไปหยิบธงหนีไฟที่กำหนดแล้วนำบุคคลที่ต่อรวมพล คือพนักงานทุกคนที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนไปที่จุดรวมพล รวมถึงผู้ที่มาติดต่อธุระกับทางบริษัทฯ ไปยังจุดรวมพลที่ 1

เมื่อมีการอพยพพนักงานออกมาสู่จุดรวมพลที่ 1 ผู้นำทางหนีไฟจะเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้จัดการโรงงานทราบ เพื่อตรวจเช็คว่ามีพนักงานตกค้างอยู่ในอาคารโรงงานหรือไม่

หากเพลิงไหม้ลุกลามรุนแรงไม่สามารถระงับได้ให้อพยพพนักงานไปสู่จุดรวมพลที่ 2 และทำการตรวจสอยจำนวนของพนักงานทั้งหมด

หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ เมื่อพบว่ายังมีพนักงานติดค้างในอาคาร หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างในอาคาร รวมทั้งพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้ว ที่มีการเป็นลม ช็อค หมดสติ หรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าปฐมพยาบาลให้การฉีดยาส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น ทหารตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานซึ่งขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ผู้ชำนาญการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | ผู้จัดการแผนก QC |
| นางกรรณิกา ปะทะวณิช | |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | หัวหน้างานแผนก QC |
| นางจิตติภา พานอัมมะรัง | |

แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้















5.6 แผนบรรเทาทุกข์

- หลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
 - การสำรวจและประเมินความเสียหาย
 - การเคลื่อนย้ายผู้ตายและทรัพย์สินของผู้ตาย (ซึ่งเราต้องดำเนินการด้วยความสามารถเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีขึ้น)
 - การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
 - การดำเนินการมิให้ธุรกิจหยุดชะงัก
 - การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติการจับเหตุเพลิงไหม้
- ผู้อำนวยการดับเพลิง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยตรงและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

หน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ผู้ร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
2. การสำรวจและประเมินความเสียหาย	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ผู้ร่วมทีม : วิศวกร โรงงาน
3. การเคลื่อนย้ายผู้ตายและทรัพย์สินของผู้ตาย	หัวหน้า : ฝ่ายช่วยชีวิตและยานพาหนะ ผู้ร่วมทีม : ฝ่ายยานพาหนะ
4. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน ผู้ร่วมทีม : ฝ่ายสื่อสารข่าวสาร, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. การดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจหยุดชะงัก	หัวหน้า : ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ร่วมทีม : ผู้จัดการโรงงาน/แผนกทุกแผนก
6. การรายงานสถานการณ์และผลการจับเหตุเพลิงไหม้	หัวหน้า : ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ร่วมทีม : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ภาคผนวก ก

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

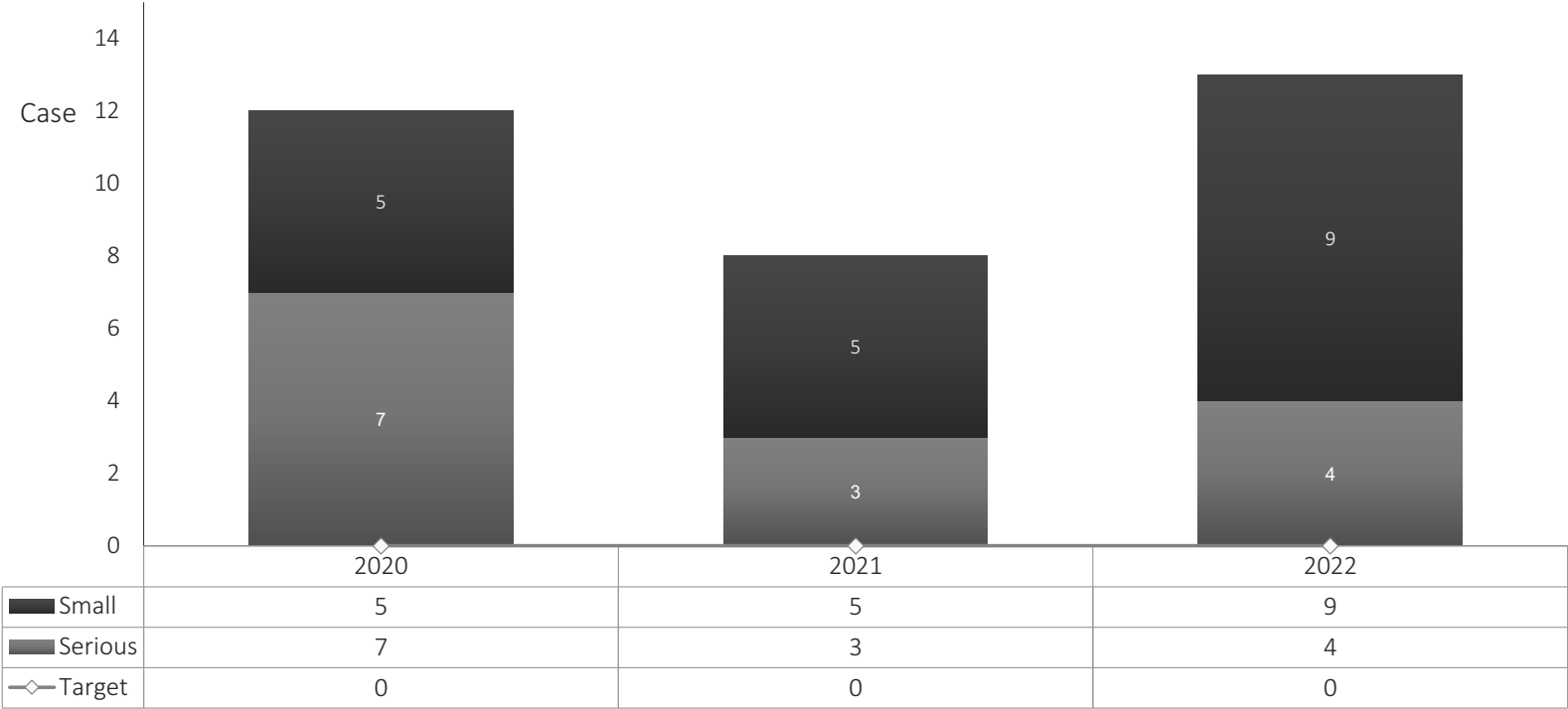
			SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.												SHT : Suranaree							
SAFETY			ACCIDENT RECORDED																Section : HR & GA (Safety)			
																			Effective : 15 Oct 21			
			Recorded by		Checked by																	
Wichian		Nattawut																				
No	Date of Accident	Time of Accident	Name	Sect.	Position	Age	Working Year	Area	Accident detail	Cause	Accident Type	Action	Treatment	Accident analysis		LLC		Stop working		Expense		Remark
														Serious/Small	Y/N	Y/N	Day	Y/N	Amount			
1	12-ก.พ.-65	14.00 น.	นายธนกร จันทอง	GDC	OPT.	28	7 เดือน 20 วัน	Fac 9 GC3 Gate cut	พนักงานใช้มือขูดผ้าและจับที่ Cover ของลิ้นเลื่อน โดยไม่หันหลังกด บริเวณ Cover มีช่องว่าง ทำให้ลิ้นเลื่อนขาดนิ้วมือ	1.Cover ในลิ้นเลื่อนมีช่องว่าง ปิดไม่มิดแน่น 2.พนักงานขาดความระมัดระวังในการทำงาน	A1,C	1.ตรวจสอบเครื่อง Gate cut ทุกเครื่องและทำCover ให้มีช่องว่างทั้งหมด	ส่งต่อโรงพยาบาลเย็บแผล	Serious	Y	Y	30	Y	24,067			
2	18-ก.พ.-65	19.00 น.	นายภูมเดช สานเป็น	GDC	Technician	21	2 เดือน 8 วัน	Fac 5 Mold keeping	ช่างใช้เครื่องยกMold ลงจากแท่นลิฟท์ ไม่ระมัดระวังจากกันและสัมผัสกับเท้าของพนักงาน	1.ไม่ได้ปฏิบัติตาม WI ไม่ได้สืบทอดประกอบไม้ก่อนทำการใช้เครื่องมือ 2.พนักงานไม่หัน ไม่ได้อบรม WI	A2,B,D	1.ลงโทษพนักงานไม่ปฏิบัติตาม WI 2.อบรม WI การสืบทอดประกอบไม้ก่อนพนักงานที่คล้ายคลึง 3.LLC Training	ส่งต่อโรงพยาบาล X-ray กระดูก	Serious	Y	Y	30	Y	4,804			
3	09-มี.ค.-65	12.20 น.	นายวิศศักดิ์ มีามือง	GDC	OPT.	19	1 เดือน 2 วัน	Fac 5 GB3 Gate cut	พนักงานตัดชิ้นงานที่เครื่อง Gate cut ขณะกดตัดชิ้นงานแปดทำให้ชิ้นงานกระแทกนิ้วมือ	1.พนักงานไม่มีจิก พนักงานจึงไม่ได้ใช้จิกในการจับยึดชิ้นงาน ทำให้ชิ้นงานหลุดกระแทกนิ้ว 2.พนักงานไม่หัน ไม่ได้อบรม WI	A1, B	1.สำรวจและจัดท่า Jig ให้เพียงพอต่อการงาน 2.ก่อนปฏิบัติงาน อบรม WI ก่อนปฏิบัติงาน	ส่งต่อโรงพยาบาล X-ray กระดูก	Serious	Y	Y	5	Y	4,303			
4	09-มี.ค.-65	13.50 น.	น.ส.ศุภณิธิพร สุรางค์	MC	OPT.	49	8 ปี 2 เดือน	Fac 3 GA8 Body 004	กดปุ่มStart (Double switch) ผิดของพนักงานจึงไม่กดปุ่ม Reset และเหยียบชิ้นงานออกมา ปากกาทำ Dot mark ได้ทำงานชั่วคราวและกระแทกที่นิ้วมือของพนักงาน	1.โปรแกรมค่าส่งของ sensor เครื่อง Air leak เมื่อทำงานเสร็จแล้ว คัดปกติ (เมื่อขึ้นรหัสSensor dot mark ไม่ตัดการทำงาน) 2.ปุ่มกด Start อยู่ใกล้กับ sensor จึงทำให้เวลากดปุ่ม Start มีโอกาสไปสัมผัสกับ Sensor	A1,C	1.ติดธง Marker เข้ามาตรวจสอบและแก้ไขโปรแกรมการทำงานของเครื่อง Air leak	ห้ามแล ปฐมพยาบาล (ส่งปฐมพยาบาล)	Small	Y	N	-	N	-			
5	25-เม.ย.-65	05.00 น.	นายเนนชัย คุชิตกลาง	GDC	OPT.	23	1 เดือน 15 วัน	Fac 5 GA6 Gate cut	พนักงานหักจากยกงานแล้วก้าวมาชนกับพนักงานจึงติดลิ้นงานทำให้ลิ้นเลื่อนชิ้นงานกระแทกนิ้วมือ	1.ขาดความชำนาญในการยกทำให้ก้าวมาชนกับ 2.พนักงานไม่หัน ไม่ได้อบรม WI	A2,D	1.ก่อนปฏิบัติงาน อบรม WI ก่อนปฏิบัติงาน 2.LLC Taining	ส่งต่อโรงพยาบาล เย็บแผล	Small	Y	Y	3	Y	5,932			
6	05-พ.ค.-65	02.30 น.	นายเกรียงศักดิ์ พวงพิมาย	GDC	OPT.	28	1 ปี 7 เดือน	Fac 5 Furnace GA4	พนักงานใช้ค้อน Hashiburi ออกจากเตาหลอม ขณะตัก น้ำอุณหภูมิเย็นหยดเข้าปากขวา	1.กระบวนการใช้ค้อน ขอบกระบวนการเก่า ทำให้น้ำอุณหภูมิเย็นหยดเข้าปากขวา	A1	1.อบรม OPT การเลือกใช้กระบวยและขั้นตอนการตัก Hashiburi 2.เพิ่มการตรวจสอบอุปกรณ์ในการตัก Hashiburi โดยหัวหน้างาน หากมีการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขทันที และเขียน Kizen action card	ห้ามแล ปฐมพยาบาล (ส่งปฐมพยาบาล)	Small	Y	N	-	N	-			
7	09-ก.ค.-65	18.20 น.	นายคำคุณ สนิทรัมย์	GDC	OPT.	24	6 เดือน 20 วัน	Fac 5 GB5 Gate cut	พนักงานใช้เครื่องตัดชิ้นงานที่ตัดผิด โมเดล Comp003 ทำให้ลิ้นเลื่อนขาดนิ้วพนักงาน	1.มีความประมาทในการทำงาน โดยได้ใช้ชิ้นงานที่ผิดปกติ ไม่ลองคิด	B,D	1.กำหนดให้ Model Comp003,004 ให้ใช้เครื่อง Auto Gate Cut ในการตัดชิ้นงาน 2.หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่อง Gate Cut (Manual) ในการตัดชิ้นงานต้องมีการตรวจสอบจาก Supv.และ Eng. ก่อนทุกครั้ง	ส่งต่อโรงพยาบาล เย็บเข็ม	Small	Y	Y	2	Y	2XXX	 นิ้วกลางขวา		
8	12-ส.ค.-65	00.20 น.	นายธนภัทร อ่อนคำ	GDC	OPT.	37	6 เดือน 25 วัน	Fac 5 Furnace GA2	พนักงานแทนน้ำอุณหภูมิเย็นมากระเด็นออกจาก Pot โต้ที่ขาพนักงานแล้วไหลลงไปในรองเท้า	1.พนักงานแทนน้ำอุณหภูมิเย็นแบบเร่งรีบทำให้น้ำอุณหภูมิเย็นกับ Pot และไหลเข้าด้านเท้าพนักงาน 2.การสวมอุปกรณ์ PPE (รองเท้า) ของพนักงานไม่แน่น ทำให้มีช่องว่างที่น้ำอุณหภูมิเย็นไหลใส่เท้าได้	A3	1.เพิ่มการตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ระหว่างปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน 2.เปลี่ยนการตัดน้ำอุณหภูมิเย็นเป็น Auto robot line	ส่งต่อโรงพยาบาลห้ามแล	Small	Y	Y	2	Y	1,479	 ฝ่าเท้าขวา		
9	25-ส.ค.-65	13.15 น.	นายปรัชชา กองนันทะ	GDC	OPT.	34	9 วัน	Fac 5 GA1 Gate cut	พนักงานเลื่อนงาน SAGA-R (ผลิตภัณฑ์) (Flow line งานไม่เต็ม) ให้เสียขนาดหรือข้อขัดข้อง	1.ชิ้นงานที่ตัดมีความผิดปกติ (Flow line) ทำให้ลิ้นชิ้นงานไม่เต็ม 2.พนักงานไม่ได้จับการอบรมเกี่ยวกับ WI การตัดชิ้นงาน	A2,D	1.จัดทำ System เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม WI 2.จัดทำ Jig สำหรับใช้ในการตัดชิ้นงาน	ส่งต่อโรงพยาบาล เย็บเข็ม	Small	Y	Y	2	Y	4,894	 หลังมือซ้าย		
10	08-ก.ย.-65	02.55 น.	นายอรุณ ศรีพิกลาง	GDC	OPT.	36	3 ปี 3 เดือน	Fac 9 Furnace GC3	พนักงานตักน้ำอุณหภูมิเย็น กระบวยชนกับเหล็กข้างเตาหลอม และน้ำกระเด็นใส่เท้า	1.บริเวณขอบเตาหลอมมีช่องเหล็ก ทำให้กระบวยชนกับเหล็ก 2.พนักงานขาดความระมัดระวังในการทำงาน	A2,D	1.ติดธงเหล็กบริเวณขอบเตาหลอม และบริเวณขอบเตา 2.จัดให้มีการ Audit WI โดยผู้จัดการ, หัวหน้างาน และวิศวกร	ห้ามแล ปฐมพยาบาล (ส่งปฐมพยาบาล)	Small	Y	N	-	N	-	 หลังเท้าขวา		
11	18-ก.ย.-65	00.54 น.	น.ส.สมกานดา มณีรัตน์	MC	OPT.	38	5 ปี 5 เดือน	Fac 9 Buffer	พนักงาน นั่งงาน ในตะกร้าเหล็ก ชั้นที่ 2 ตระกว่าได้พบและกระแทกที่บริเวณข้อมือของพนักงานใช้จับบาร์เดิน	1. การนั่งชิ้นงานในตะกร้า ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในขั้นตอนการทำงาน (ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่) 2.ตะกร้างานไม่ได้ล็อก	A2,C	1. อบรม WI และจัดทำ Q-Point ตรวจสอบการล็อกตะกร้าเหล็ก	ส่งต่อโรงพยาบาลเพื่อ X-ray กระดูก	Small	Y	N	-	Y	1,853	 ข้อมือ		
12	23-พ.ย.-65	21.40 น.	นายวิชัย วัฒนโชค	GDC	Tech.	26	5 ปี 5 เดือน	Fac 5 GB-3 Gate cut	ช่างดึงgot น้ำกด เพื่อที่จะไปทำSupport pot แต่โดนลิ้นเลื่อนขาดนิ้วมือ	1.ช่างดึงพอพ Pot ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและมีขนาดไม่เหมาะสม 2.ไม่มีการกำหนด Std./WI ในการ Setting mold 3.ใช้แรงดึงตูดอุปกรณ์ผิดประเภท ไม่ปลอดภัย 4. การใช้ข้อคล้องกด ช่างเทคนิคไม่ได้ควบคุมกับขนาดตามข้อกำหนด	A2,D	1. ห้ Std./WI การ Setting Mold, กำหนดให้ช่าง ช่างพอพ Pot ไม่ check sheet set up mold 2. จัดทำข้อพอพ Pot แยกตามโมเดล ทุกโมเดล	ส่งต่อโรงพยาบาลห้ามแล	Small	Y	Y	1	Y	2,889	 นิ้วชี้ข้างขวา		
13	10-ธ.ค.-65	04.50 น.	นายอัสนัย หันสนธิ์	GDC	OPT.	34	2 ปี 2 เดือน	Fac 9 GC 3	พนักงานเข้างานหลวม ก้าวลงปลดตะขอ แต่เท้าชนกับ ขอบยกเสาขึ้นทำให้ลิ้นของตะขอหนีตัว	1. พนักงานไม่ได้ให้สัญญาณในการใช้งานตะขอ 2. ไม่มีอุปกรณ์ในการ Support ตะขอ เช่น ส.สน (Shackles) 3. ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน	A3,C	1.จัดทำ WI และ STD การคล้องยกเสาหลวม 2.อบรมการใช้ตะขออย่างปลอดภัย	ส่งต่อโรงพยาบาลเพื่อ X-ray กระดูก	Serious	Y	Y	12	Y	6,794	 นิ้วนางขวา		

Accident Type	A สภาพแวดล้อม		B ไม่ปฏิบัติตาม WI	
	A1= เครื่องจักรและอุปกรณ์การทำงานไม่พร้อม ไม่ปลอดภัย		C เหตุสุวิสัย หรือ ไม่ได้รับการเฝ้า	
	A2= ชิ้นส่วนการทำงานไม่มีความชัดเจน หรือ ไม่มีการระบุ		D ประมาทเลินเล่อ	
	A3= สถานที่ไม่เหมาะสม (แสงสว่าง เสียง อากาศ เป็นต้น)			



Safety Record

Accident Statistical Comparison 2020 - 2022



ภาคผนวก ท

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

**SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.**

PRECISION DIE CASTING

183 MOO 3 SURANAREE INDUSTRIAL ZONE,
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL
NHONGBUASALA, AMPHUR MUANG
NAKHONRATCHASIMA. 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932
Fax. 044-334881 & 4882

ที่ SE070/2565

15 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปีเดือนมกราคม-
มิถุนายน พ.ศ. 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 13516
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 13.00

ด้วยบริษัท บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาสุรนารี) ได้มอบหมายให้บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปีเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565 ของ
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอส่ง
มอบรายงานฯ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิโรยูกิ ซาโต้)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256507-216
ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 22/07/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7955
ผู้ยื่นรายงาน : เกศชาฎ ชูโชติ
อีเมล : airsave@hotmail.com
โทรศัพท์ : 025400055



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ๕

ผลตรวจสอบคุณภาพ

ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก น

ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2565 ครอบคลุมทั้งในส่วน of ชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ จำนวน 10 คน เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน เสียงดัง น้ำเสีย เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมาเป็นปัญหาเสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชน

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเรื่องยาเสพติด รองลงมาเป็นปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน รองลงมาเป็นปัญหาความไม่พอเพียงของที่ดินทำกินและปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาการจัดการน้ำใช้ การจราจรและระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

(2) ความเชื่อมั่นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ จากการสอบถามข้อมูลหน่วยงานราชการ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นพอสมควรต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเห็นว่าโครงการน่าจะมีการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรในการดูแลจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ

บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่วนหน่วยงานราชการที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับมาก เห็นว่า ภาครัฐมีระบบการจัดการดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการในพื้นที่อยู่แล้ว จึงเห็นว่าหากมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง จะส่งผลให้มีการตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะให้โรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ของโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ และทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ในสัดส่วนเท่ากัน

(4) ปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนในพื้นที่ โดยที่ผ่านมาหน่วยงานในพื้นที่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 11 ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่นละอองและเสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาได้รับข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นและเสียงดังโรงงานอุตสาหกรรม เทศบาลตำบลโพธิ์กลางได้รับข้อร้องเรียนเรื่องไม่มีท่อระบายน้ำเสียสาธารณะ และเทศบาลตำบลด่านเกวียนได้รับข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่นละอองและน้ำเสียจากสถานประกอบการ ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นเมื่อได้ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเข้าร่วมดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ เพื่อร่วมกันหาข้อเท็จจริง และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

(5) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลด่านเกวียน ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี	✓		-	-	-ให้ความรู้และตระหนักในการป้องกันปัญหา -มีภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 11 ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี	✓		-	-	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี		✓	มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ การจราจร	การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ของประชาชน	การดูแลการจัดการน้ำ คุณภาพอากาศ ชยะใน ชุมชน โรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรม
หน่วยงาน : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด นครราชสีมา ตำแหน่ง : นักผังเมืองชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี		✓	กลิ่น เสียง และน้ำเสีย	อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	การจัด zoning
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 13 ปี		✓	เขม่าควัน และกลิ่น เหม็น	-	-

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : วัดหนองตาก ตำแหน่ง : เจ้าอาวาสวัดหนองตาก ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓		-	-	-
หน่วยงาน : วัดหนองบัวศาลา ตำแหน่ง : เจ้าอาวาสวัดหนองบัวศาลา ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓		-	-	-
หน่วยงาน : โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : -	✓		-	-	-
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านทับช้าง ตำแหน่ง : ครูชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี	✓			-	การสอนให้ลดภาวะโลกร้อน
หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค สาขานครราชสีมา ตำแหน่ง : ผู้จัดการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี	✓		-	การเป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรที่ได้จากธรรมชาติแบบ ประหยัด	การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา จำนวน 32 คน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และมีบางส่วนนับถือ ศาสนาคริสต์ โดยส่วนใหญ่เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ส่วนผู้ที่อพยพมาจากถิ่นฐานอื่น ส่วนใหญ่อพยพมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคตะวันออก สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ คือประกอบอาชีพ รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมา คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว โดยส่วนใหญ่มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 20,001 - 25,000 บาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน พบว่า ครัวเรือนส่วนใหญ่มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ ประมาณ 20,001 - 25,000 บาท นอกจากนี้ ยังพบว่าบางชุมชนได้มีการรวมกลุ่มอาชีพ และบางชุมชนมีสินค้าโอท็อปที่สร้างงานสร้างอาชีพและรายได้แก่คนในชุมชน อาทิ เช่น น้ำยาล้างจาน แชมพู เป็นต้น

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเสียงดังจากการจราจร รองลงมา คือ ปัญหาเสียงดังจากการจราจรและปัญหากลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหายาเสพติดในชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหาเรื่องรายได้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ รองลงมา คือ ปัญหาการว่างงานและปัญหาหนี้สิน

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

- ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนทั้งหมดมีระบบประปาเข้าถึงบ้านเรือน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้าน สำหรับในเรื่องของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชน ส่วนใหญ่ พบว่าประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำดื่มที่บรรจุถัง/ขวดพลาสติก

รองลงมาบริโภคน้ำดื่มจากน้ำประปา ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา และรองลงมา ใช้น้ำบาดาล สรุปในภาพรวมส่วนใหญ่ไม่พบปัญหาในเรื่องของน้ำดื่มและน้ำใช้ในชุมชน

- ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำฝน รองลงมาใช้น้ำจากคลอง/ห้วย เพื่อการเกษตร

- ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า ครึ่งเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือนทุกหลัง และส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

- ด้านขยะมูลฝอย พบว่า ครึ่งเรือนในชุมชนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย ครึ่งเรือนส่วนใหญ่ใช้บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะถูกนำไปกำจัดโดยวิธีคัดแยกและรีไซเคิล

- ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตและลาดยาง ซึ่งมีสภาพถนนโดยรวมอยู่ในสภาพดี สำหรับสภาพการจราจรโดยรวมในปัจจุบันของชุมชนส่วนใหญ่ไม่ติดขัด มีสภาพคล่องตัว

- ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า มีสถาบันการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนหนองตะลุงปึก โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา โรงเรียนอ่างหนองแห่น โรงเรียนทับช้าง

- ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า โดยส่วนใหญ่ในแต่ละชุมชนจะมีศูนย์สุขภาพของชุมชนละ 1 แห่ง

(3) สุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาในชุมชนส่วนใหญ่พบเจอในเรื่องของโรคระบาด (โควิด-19) และเมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วยของประชาชนในพื้นที่ พบว่า ส่วนใหญ่ป่วยเป็นโรคเบาหวาน รองลงมา คือ โรคความดัน ทั้งนี้ เมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปลิง รองลงมา คือ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการ ส่วนใหญ่คิดว่าควรเอาใจใส่ดูแลชุมชน และไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน ส่วนใหญ่อยากให้มีการพัฒนา/สร้างอาชีพในชุมชน รองลงมา คือ การตรวจสุขภาพให้ชุมชน

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

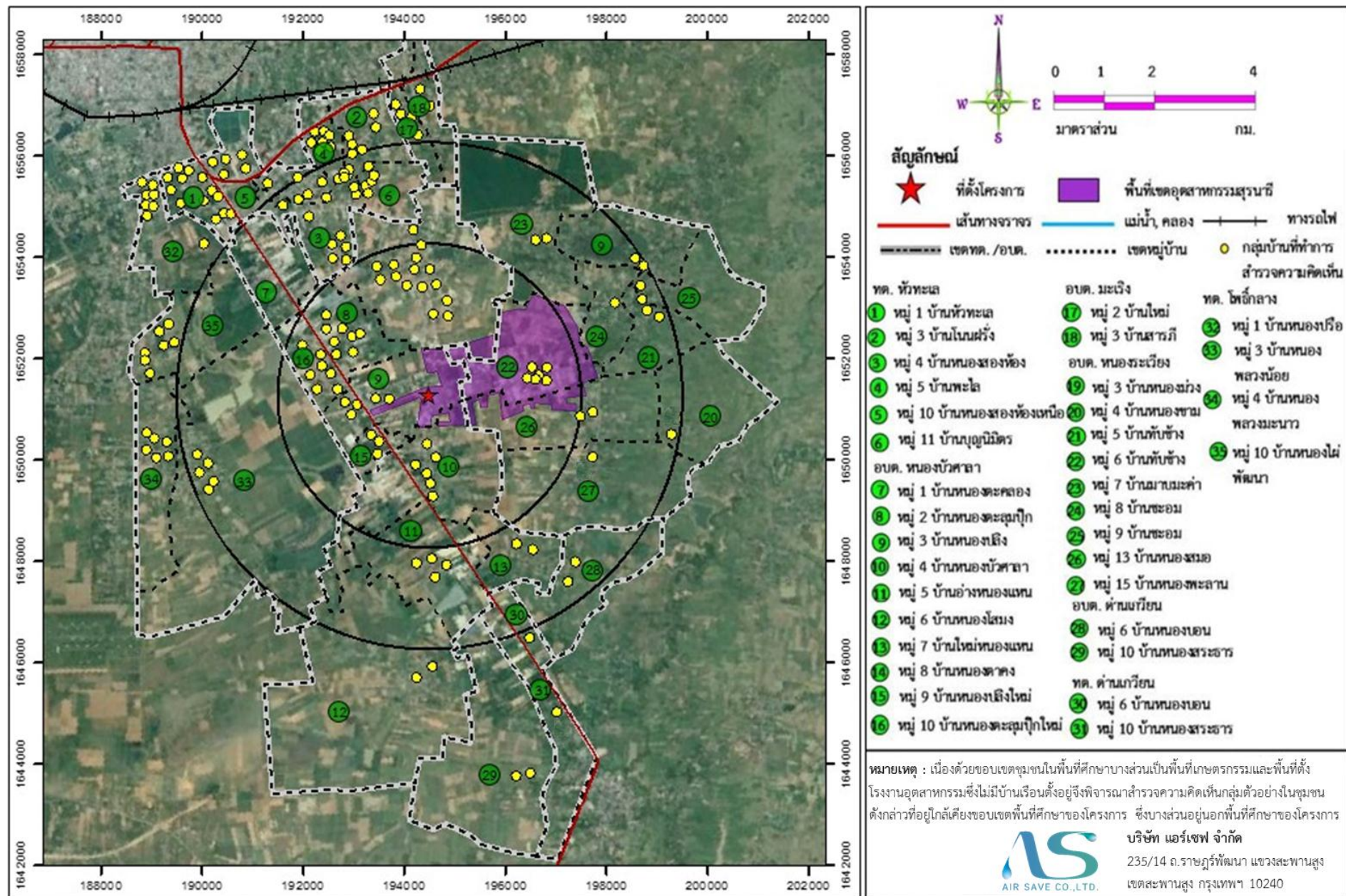
(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข ปลอดภัย ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

พื้นที่ศึกษา การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เทศบาลตำบลห้วยทะเล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา แสดงดังตารางที่ 2 ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ แต่เนื่องจากขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดังรูปที่ 1

ตารางที่ 2 พื้นที่ศึกษาและจำนวนตัวอย่าง

พื้นที่ศึกษา	จำนวนที่เก็บตัวอย่าง
1. อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
-อบต. หนองบัวศาลา	80
-อบต. มะเร็ง	8
-อบต. หนองระเวียง	23
-เทศบาลตำบลห้วยทะเล	58
-เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง	29
2. อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา	
-อบต. ด่านเกวียน	4
-เทศบาลตำบลด่านเกวียน	2
รวม	204

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564



รูปที่ 1 พื้นที่ศึกษา

(2) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข ปลอดภัย และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

(3) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 207 คน ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 65.7 และเพศชาย ร้อยละ 34.3 โดยมีอายุประมาณ 50-59 ปี ร้อยละ 33.3 รองลงมาคืออายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 26.0 ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98.5 รองลงมานับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ 1.5 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 41.2 รองลงมาคือระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 18.1 มีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 86.3 รองลงมาคือสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 10.3 ด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือนมีอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 50.5 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 21.6 มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 10,001 – 15,000 บาท ร้อยละ 43.1 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 15,001- 20,000 บาท ร้อยละ 32.8 จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ร้อยละ 91.1 ย้ายมาจากภาคอื่น ร้อยละ 6.9 และเป็นผู้ที่ไม่ระบุภูมิลำเนา ร้อยละ 2 โดยมีสาเหตุการย้ายมาเพื่อหางานทำ

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	70	34.3
-หญิง	134	65.7
รวม	204	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	1	0.5
-20-29 ปี	9	4.4
-30-39 ปี	49	24
-40-49 ปี	53	26
-50-59 ปี	68	33.3
-มากกว่า 60 ปี	24	11.8
รวม	204	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	201	98.5
-อิสลาม	3	1.5
-คริสต์	0	0
- อื่นๆ/ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	5	2.5
-ประถมศึกษา	84	41.2
-มัธยมศึกษาตอนต้น	37	18.1
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	35	17.1
-อนุปริญญา/ปวส.	21	10.3
-ปริญญาตรี	22	10.8
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	204	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	21	10.3
-สมรส	176	86.3
-หย่าร้าง/หม้าย	7	3.4
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	204	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	186	91.1
-ย้ายมาจากที่อื่น (เพื่อตั้งถิ่นฐาน)	14	6.9
-ไม่ระบุ	4	2
รวม	204	100.0

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	18	8.8
- ข้าราชการ/พณ.รัฐวิสาหกิจ	4	2
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	21	10.2
- รับจ้างทั่วไป	103	50.5
- ท่องเที่ยว	0	0
- แม่บ้าน	13	6.4
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	44	21.6
- ประมง	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	0.5
- อื่นๆ	0	0
รวม	204	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	194	95.1
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	1
- รับจ้างทั่วไป	8	3.9
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	0	0
- ประมง	0	0
- อื่น/ไม่ระบุ	0	0
รวม	204.0	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	15	7.4
- 10,001-15,000 บาท	88	43.1
- 15,001-20,000 บาท	67	32.8
- 20,001-25,000 บาท	23	11.3
- 25,001-30,000 บาท	10	4.9
- มากกว่า 30,000 บาท	1	0.5
รวม	204	100.0
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	26	12.7
- 10,001-15,000 บาท	116	56.9
- 15,001-20,000 บาท	35	17.2
- 20,001-25,000 บาท	20	9.8
- 25,001-30,000 บาท	7	3.4
- มากกว่า 30,000 บาท	0	0
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชนพบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 82.2 รองลงมา คือ น้ำดื่มจากน้ำประปา ร้อยละ 17.4 โดยส่วนใหญ่ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 93.6 รองลงมา คือ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม ร้อยละ 6.4 เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่มสำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค ได้แก่ น้ำประปา ร้อยละ 97.2 รองลงมาคือ น้ำบาดาล ร้อยละ 2.8 เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 99.5 ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ร้อยละ 98.5 เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนพบว่า มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือนพบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ ร้อยละ 84.8 รองลงมาเทลงบริเวณบ้าน ร้อยละ 15.2 ส่วนสภาพถนนในชุมชนพบว่า ถนนมีสภาพดี ร้อยละ 62.3 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	1	0.4
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	42	17.4
-น้ำดื่มบรรจุขวด	198	82.2
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	241	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	191	93.6
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	13	6.4
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100
3. ปัญหาน้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	204	100
-มีปัญหา	0	0
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	205	97.2
-น้ำบาดาล	6	2.8
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	211	100.0
5. ปัญหาน้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	203	99.5
-มีปัญหา	1	0.5
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	201	98.5
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	2	1
-ไม่ระบุ	1	0.5
รวม	204	100.0
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	204	100
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	31	15.2
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0
-เทลงท่อระบายน้ำ	173	84.8
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	204	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
9. สภาพถนน		
-ดี	127	62.3
-ปานกลาง/พอใช้	77	37.7
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	204	100
-มีปัญหา	0	0
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ปรึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากที่มาจากการจราจร ร้อยละ 27.0 รองลงมาเป็นเสียงดังที่มาจากชุมชน ร้อยละ 2.9 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร ร้อยละ 31.4 รองลงมาปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชน ร้อยละ 3.9 ด้านกลิ่นรบกวน พบว่า กลิ่นรบกวนที่มาจากชุมชน ร้อยละ 3.4 รองลงมาเป็นกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 1.5 ปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชน ร้อยละ 4.4 ส่วนปัญหาน้ำเสียที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 0.5

- ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน ร้อยละ 4.4 รองลงมาปัญหายาเสพติดในชุมชน ร้อยละ 2.0

- ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 14.2 รองลงมาเป็นปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ร้อยละ 5.4

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	149	73.0	55	27.0	38	69.1	17	30.9	0	0.0	55	100.0
ชุมชน	198	97.1	6	2.9	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	140	68.6	64	31.4	37	57.8	27	42.2	0	0.0	64	100.0
ชุมชน	196	96.1	8	3.9	5	62.5	3	37.5	0	0.0	8	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	200	98.0	4	2.0	1	25	3	75	0	0.0	4	100.0
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ชุมชน	197	96.6	7	3.4	4	57.1	3	42.9	0	0	7	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	201	98.5	3	1.5	2	66.7	0	0	1	33.3	3	100.0
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	195	95.6	9	4.4	9	100.0	0	0.0	0	0.0	9	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	204	100	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	203	99.5	1	0.5	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	203	99.5	1	0.5	1	100	0	0	0	0.0	1	100.0
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	200	98.0	4	2.0	3	75	1	25	0	0.0	4	100.0
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	195	95.6	9	4.4	9	100	0	0	0	0.0	9	100.0
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	175	85.8	29	14.0	15	51.7	14	48.3	0	0	29	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	193	94.6	11	5.4	3	27.3	8	72.7	0	0	11	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	204	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	203	99.5	1	0.5	1	100	0	0	0	0	1	100

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการตรวจ
สุขภาพร่างกายประจำปี ร้อยละ 45.0 และไม่ได้ตรวจร่างกายประจำปี ร้อยละ 53.6 และเป็นผู้ที่ไม่
ระบุ ร้อยละ 1.4 เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ไม่มีโรคประจำตัว ร้อยละ 79.7 มีโรคประจำตัว
ร้อยละ 18.8 และเป็นผู้ที่ไม่ระบุเกี่ยวกับโรคประจำตัว ร้อยละ 1.5 เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธี
รักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า ส่วนใหญ่เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ
52.7 รองลงมา คือ เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ร้อยละ 26.5

ตารางที่ 6 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	93	45.6
-ไม่ตรวจ	111	54.4
รวม	204	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	164	80.4
-มี	40	19.6
รวม	204	100.0
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	43	21.1
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	53	26
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	108	52.9
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	0	0
-ไปคลินิก	0	0
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 58.3 รองลงมา มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการด้านบวกมากกว่าด้านลบ ร้อยละ 21.1 และเมื่อสอบถามถึงการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ ร้อยละ 94.1 สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่วิตกกังวล ร้อยละ 97.0 รองลงมาไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 2.5 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 54.4 รองลงมาเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 45.6 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน ร้อยละ 23.7 รองลงมา คือ รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 14.9

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	192	94.1
-ไม่ทราบ	12	5.9
รวม	204	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	198	97.0
-ไม่แน่ใจ	5	2.5
-วิตกกังวล	1	0.5
รวม	204	100.0
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- ไม่ก่อมลสาร	60	9.1
- เอาใจใส่ดูแลชุมชน	70	10.6
- รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	98	14.9
- ไม่ทำผิดกฎหมาย	12	1.8
- จ้างแรงงานในท้องถิ่น	22	3.3
- มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	38	5.8
- ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	156	23.7
- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	95	14.4
- ตรวจสอบดูแลที่พนักงานก่อสร้าง	15	2.3
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	92	14
รวม	658	100

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
- ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
- มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0
- มีความเชื่อมั่นพอสมควร	111	54.4
- มีความเชื่อมั่นมาก	93	45.6
รวม	204	100.0
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
- ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	43	21.1
- ด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0
- ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	42	20.6
- ไม่ระบุ	119	58.3
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ภาคผนวก บ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ภาคผนวก ป

รายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดักฝุ่น

SHIN-EI

SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.

CHECK SHEET

CHECK SHEET NO.

8/FC-F-060

CHECK SHEET TITLE : Monthly Maintenance Check

การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

Customer Name : -

Model Name : -

Part No. : -

Drawing No. : -

Revision No. : -

BRANCH : SURANAREE INDUSTRIAL ZONE

NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA

DEPARTMENT : PRODUCTION ENGINEER

EFFECTIVE DATE: 17-01-77

Control Page : 1-1

PAGE : 1/1

Request Section / PE Section

Checked By Eng./Sup

Checked By T-Manager

Approved by J-Manager

QA Section

Checked By Eng./Sup

Checked By T-Manager

Approved by J-Manager

ชื่อเครื่องจักร / Machine Name

ปี / Year

Prepared By

Prepared By

DUST COLLECTOR F5

2022

พ.ก.อ.อ.อ.

ว.ล.อ.

Item

รายการตรวจสอบ / Detail

วิธีการ / Method

มาตรฐาน / Standard

Month

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

1

Oil bearing turbo fan

Change

เปลี่ยนถ่ายใหม่

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

2

Oil lubricated Gear

Change

เปลี่ยนถ่ายใหม่

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

3

Tuochoide pump lubrication

Change

เปลี่ยนถ่ายใหม่

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

4

Plung Pump lubrication

Change

เปลี่ยนถ่ายใหม่

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

5

6

7

8

Report By Technican

Check By Engineer

pu

pu

pu

pu

pu

pu

pu

pu

pu

pu

pu

pu

ตรวจสอบ

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

วิธีการ / วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วิธีการ

วันที่ / วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

Rev.No.

Date

Detail

Case

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสาร ให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

SHIN-EI SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.		CHECK SHEET													
CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : Weekly Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน													
Customer Name : - Model Name : - Part Name : -		Part No. : - Drawing No. : - Revision No. : -													
8/F0-F-028		BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA													
ชื่อเครื่องจักร / Machine name		DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL													
DUST COLLECTOR		EFFECTIVE DATE: 07-01-11 Rev. PAGE : 2/2													
		<table border="1"> <tr> <td>ปี / Year</td> <td>Checked By</td> <td>Approve By</td> <td>Approve By</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td><i>[Signature]</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Technician</td> <td>Engineer</td> <td>Manager</td> </tr> </table>		ปี / Year	Checked By	Approve By	Approve By	2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			Technician	Engineer	Manager
ปี / Year	Checked By	Approve By	Approve By												
2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>													
	Technician	Engineer	Manager												
Item	Detail	Method	Standard												
11	Maintenance door screw conveyor room	Visual check	ขบขี้ดอยไม่มีกรรขี้ดอย ประตูสามารถเปิดได้สนิท ออกได้ปกติ												
	Level gauge														
12	Level gauge in hopper precoat	Manual / visual check	หมุนทำงานปกติ ไฟหน้าตู้ควบคุมโชว์เตือน เมื่อเคลือบจนครบชั้นแล้ว												
13	Level gauge in hopper conveyor	Manual / visual check	หมุนทำงานปกติ ไฟหน้าตู้ควบคุมโชว์เตือน เมื่อฝุ่นและของเต็มห้อง												
14	Level gauge in exhaust dust room	Manual / visual check	หมุนทำงานปกติ ไฟหน้าตู้ควบคุมโชว์เตือน เมื่อฝุ่นและของเต็มห้อง												
	Room														
15	Room Protect rain precoat	Visual check	ไม่รั่ว ชีงกันและของแห้ง 100%												
16	Room Keep dust	Visual check	ไม่รั่ว ชีงกันและของแห้ง 100%												
17	Room Control system	Visual check	ไม่รั่ว ชีงกันและของแห้ง 100%												
	Air control system														
18	Pressure switch	Manual / visual check	ทำงานปกติที่ > 0.5 kpa												
19	Auto drain	Manual / visual check	สามารถทำงานได้ตามปกติ												
20	Air trap	Manual / visual check	โครงสร้างแข็งแรง ไม่มีการรั่วซึมกับพื้นดิน												
21	Connector		ไม่มีรอยร้าวของท่อหรือการแตกร้าว												
Report By Technician															
Check By Engineer															
เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เช็คปกติ (Check Normal) <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ (Abnormal) <input type="checkbox"/> หาย (Lost) <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม (Repair) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนถ่าย (Change)															

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

SHIN-EI SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.		CHECK SHEET																															
CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : Monthly Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำเดือน																															
Customer Name : - Model Name : - Part Name : -		Part No. : - Drawing No. : - Revision No. : -																															
8/F0-F-029		BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA																															
ชื่อเครื่องจักร / Machine Name		DEPARTMENT : PRODUCTION ENGINEER																															
DUST COLLECTOR		EFFECTIVE DATE: 07-01-11 PAGE : 1/2																															
		<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Request Section / PE Section</td> <td colspan="3">QA Section</td> </tr> <tr> <td>Checked By</td> <td>Checked By</td> <td>Approved by</td> <td>Checked By</td> <td>Checked By</td> <td>Approved by</td> </tr> <tr> <td>Eng./Sup</td> <td>T-Manager</td> <td>J-Manager</td> <td>Eng./Sup</td> <td>T-Manager</td> <td>J-Manager</td> </tr> <tr> <td><i>[Signature]</i></td> <td><i>[Signature]</i></td> <td><i>[Signature]</i></td> <td><i>[Signature]</i></td> <td><i>[Signature]</i></td> <td><i>[Signature]</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Approved By</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		Request Section / PE Section			QA Section			Checked By	Checked By	Approved by	Checked By	Checked By	Approved by	Eng./Sup	T-Manager	J-Manager	Eng./Sup	T-Manager	J-Manager	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Approved By					
Request Section / PE Section			QA Section																														
Checked By	Checked By	Approved by	Checked By	Checked By	Approved by																												
Eng./Sup	T-Manager	J-Manager	Eng./Sup	T-Manager	J-Manager																												
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																												
Approved By																																	
Item	รายการตรวจเช็ค / Detail	วิธีการ / Method	มาตรฐาน / Standard																														
	Control panel board																																
1	Equipment and terminal in control box	Visual check, Cleaning	ไม่มีรอยร้าว, อุปกรณ์ไม่ชำรุด																														
2	Exhaust fan in control box	Visual check	ไม่มีรอยไหม้, ล้อของตัวอุปกรณ์ และจุดต่างๆ																														
3	Voltage of main breaker	Voltage meter check	380 - 400V																														
4	Current of main breaker	Clamp meter check	60-130A																														
5	Electric wire control in cabinet	Visual check	ไม่หลุด, ออกจากจุดต่อสาย																														
	Roller & chain precoat																																
6	Chain of rotary valve	Add lubrication	หมุนเวียน, ไม่มีสะดุด, ไม่เกิดเสียงดัง																														
7	Pully of rotary valve	Add lubrication	หมุนเวียน, ไม่มีสะดุด, ไม่เกิดเสียงดัง																														
	Roller & Chain Screw conveyor																																
8	Chain of screw conveyor	Add lubrication	หมุนเวียน, ไม่มีสะดุด, ไม่เกิดเสียงดัง																														
9	Pully of screw conveyor	Add lubrication	หมุนเวียน, ไม่มีสะดุด, ไม่เกิดเสียงดัง																														
Report By Technician																																	
Check By Engineer																																	
เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เช็คปกติ (Check Normal) <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ (Abnormal) <input type="checkbox"/> หาย (Lost) <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม (Repair) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนถ่าย (Change)																																	
<table border="1"> <tr> <td>Month</td> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mar</td> <td>Apr</td> <td>May</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Oct</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> <td>2022</td> </tr> </table>				Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Date	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022				
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec																					
Date	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022																					
<table border="1"> <tr> <td>Rev. No.</td> <td>Date</td> <td>Detail</td> <td>Cause</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Rev. No.	Date	Detail	Cause																										
Rev. No.	Date	Detail	Cause																														
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.																																	

A/QA-F-023-04

A/OA-F-023-04AQA-F-073-04

A/QA-F-023-04AQA-F-023-04

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.		CHECK SHEET	
CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน	BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA	
8/F0-F-024	Customer Name :- Model Name : Serial No. Part No. :- Part Name :- Drawing No. :-	DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL	EFFECTIVE DATE: 01-01-19
	Revision No. :-	REVISE NO.:	PAGE : 2/2
ชื่อเครื่องจักร / Machine name	Machine No.	ขนาดเครื่องจักร/Power	พื้นที่/Location
DUST COLLECTOR	I	75 Kw	Back side F.9
No.	รายการตรวจเช็ค / Detail	วิธีการ / Method	มาตรฐาน / Standard
13	Temperature filter hopper	Visual check	40 - 80 C°
14	Temperature filter outlet	Visual check	40 - 80 C°
	Electric control box		
15	Current working	Visual check	60 - 135A
16	Voltage	Visual check	380-400V
17	Lamp show alarm	Visual check	No show
	Precoat room		
18	Rotary valve and motor precoat	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและมอเตอร์
19	Vibrator hopper precoat	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสั่น
20	Ring blower	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
21	Cyclo motor precoat	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
	Room control		
22	Fan & Motor suck up	Visual check	หมุนทำงานปกติ
23	Ventilation fan at room	Visual check	หมุนทำงานปกติ
ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By			
เครื่องจักร / Machine			
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งานได้ (Check Normal) <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้ (Abnormal) <input type="checkbox"/> ว่าง (Lost) <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม (Repair) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนถ่าย (Change)			

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจัดทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.		CHECK SHEET	
CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน	BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA	
8/F0-F-024	Customer Name :- Model Name : Serial No. Part No. :- Part Name :- Drawing No. :-	DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL	EFFECTIVE DATE: 01-01-19
	Revision No. :-	REVISE NO.:	PAGE : 1/2
ชื่อเครื่องจักร / Machine name	Machine No.	ขนาดเครื่องจักร/Power	พื้นที่/Location
DUST COLLECTOR	I	75 Kw	Back side F.9
No.	รายการตรวจเช็ค / Detail	วิธีการ / Method	มาตรฐาน / Standard
1	Structure body of dust collector	Visual check	ไม่มีคราบน้ำมัน, คราบน้ำมัน, คราบน้ำมัน
	Manometer Gauge		
2	Manometer gauge room 1	Visual check	0-1.76 Kpa
3	Manometer gauge room 2	Visual check	0-1.76 Kpa
4	Manometer gauge room 3	Visual check	0-1.76 Kpa
5	Manometer gauge room 4	Visual check	0-1.76 Kpa
6	Manometer gauge room 5	Visual check	0-1.76 Kpa
	Transfer dust to scrap bag		
7	Screw conveyer and motor	Visual check	ตรวจสอบการทำงานของสายพานลำเลียงและมอเตอร์
8	Rotary valve and motor	Visual check	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและมอเตอร์
9	Air pressure	Visual check	≥0.5 Mpa
10	Temperature at bearing fan	Visual check / ฟัง	35 - 55 C° / ไม่มีเสียงดัง
11	Temperature at bearing motor	Visual check / ฟัง	35 - 55 C° / ไม่มีเสียงดัง
12	Temperature bag filter in let	Visual check	40 - 80 C°
13	Calcium carbonate	Visual check	ไม่ Alarm Show
14	Bag Scrap	Visual check	ถุงมีเศษ
ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By			
เครื่องจักร / Machine			
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งานได้ (Check Normal) <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้ (Abnormal) <input type="checkbox"/> ว่าง (Lost) <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม (Repair) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนถ่าย (Change)			
Rev. No.	Date	Details	Cause
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจัดทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.			

A/QA-F-023-04

A/QA-F-023-04ADA-E-023.0

SHIN-EI SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.																																		
CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน										BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL EFFECTIVE DATE: 01-01-19 REVISE NO.: PAGE: 2/2																						
81FC-F-024		Customer Name :- Model Name : Serial No. Part No. :- Part Name :- Drawing No. :- Revision No. :-																																
ชื่อเครื่องจักร / Machine name		Machine No.	ขนาดเครื่องจักร/Power	พื้นที่/Location	เดือน/Month	ปี/Year	Prepared By		Checked By		Approved By																							
DUST COLLECTOR		I	75 Kw	Back side F.9	Oct	2022																												
รายการตรวจสอบ / Detail		วิธีการ/Method	มาตรฐาน / Standard	วันที่ / Date																														
No.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
13	Temperature filter hopper	Visual check	40 - 80 C°	9	8	4	8	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
14	Temperature filter outlet	Visual check	40 - 80 C°	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Electric control box																																		
15	Current working	Visual check	60 - 135A	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
16	Voltage	Visual check	380-400V	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
17	Lamp show alarm	Visual check	No show	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Precoat room																																		
18	Rotary valve and motor precoat	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและมอเตอร์	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
19	Vibrator hopper precoat	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสั่น	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
20	Ring blower	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
21	Cyclo motor precoat	Manual working	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Room control																																		
22	Fan & Motor suck up	Visual check	หมุนทำงานปกติ	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
23	Ventilation fan at room	Visual check	หมุนทำงานปกติ	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By				8/10/22																														
เครื่องจักร				<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งานได้ (Check Normal) <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้ (Abnormal) <input type="checkbox"/> หมดอายุ (Lost) <input type="checkbox"/> ชำรุด (Repair) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนถ่าย (Change)																														

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะเพิ่มเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

SHIN-EI SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.																																		
CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน										BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL EFFECTIVE DATE: 01-01-19 REVISE NO.: PAGE: 1/2																						
81FC-F-024		Customer Name :- Model Name : Serial No. Part No. :- Part Name :- Drawing No. :- Revision No. :-																																
ชื่อเครื่องจักร / Machine name		Machine No.	ขนาดเครื่องจักร/Power	พื้นที่/Location	เดือน/Month	ปี/Year	Prepared By		Checked By		Approved By																							
DUST COLLECTOR		I	75 Kw	Back side F.9	Nov	2022																												
รายการตรวจสอบ / Detail		วิธีการ/Method	มาตรฐาน / Standard	วันที่ / Date																														
No.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Structure body of dust collector	Visual check	ไม่มีรอยร้าว, รอยแตก, รอยขีดข่วน	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Manoster Gauge																																		
2	Manoster gauge room 1	Visual check	0-1.76 Kpa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
3	Manoster gauge room 2	Visual check	0-1.76 Kpa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Manoster gauge room 3	Visual check	0-1.76 Kpa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
5	Manoster gauge room 4	Visual check	0-1.76 Kpa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
6	Manoster gauge room 5	Visual check	0-1.76 Kpa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Transfer dust to scrap bag																																		
7	Screw conveyor and motor	Visual check	ตรวจสอบการทำงานของสายพานลำเลียงและมอเตอร์	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
8	Rotary valve and motor	Visual check	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและมอเตอร์	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	Air pressure	Visual check	≥0.5 Mpa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
10	Temperature at bearing fan	Visual check/ฟัง	35 - 55 C° / ไม่มีเสียงดัง	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
11	Temperature at bearing motor	Visual check/ฟัง	35 - 55 C° / ไม่มีเสียงดัง	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
12	Temperature bag filter in let	Visual check	40 - 80 C°	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13	Calcium carbonate	Visual check	ไม่ Alarm Show	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
14	Bag Scrap	Visual check	ไม่มีสิ่งสกปรก	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By				8/10/22																														
เครื่องจักร				<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งานได้ (Check Normal) <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้ (Abnormal) <input type="checkbox"/> หมดอายุ (Lost) <input type="checkbox"/> ชำรุด (Repair) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนถ่าย (Change)																														
Revise Record	Rev. No.	Date	Details										Cause																					
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะเพิ่มเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.																																		

วันที่
การพิมพ์
วันที่

A/QA-F-023-04

CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน		BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA																														
Customer Name : Model Name : Serial No. Part No. : Part Name : Drawing No. : Revision No. : 8/FC-F-024		DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL																																
		EFFECTIVE DATE: 01-01-19		REVISE NO.:	PAGE : 2/2																													
ชื่อเครื่องจักร / Machine name	Machine No.	ขนาดเครื่องจักร/Power	พื้นที่/Location	เดือน/Month	ปี/Year																													
DUST COLLECTOR	I	75 Kw	Back side F.9	Nov	2022																													
No.	รายการตรวจสอบ / Detail	วิธีการ/Method	มาตรฐาน / Standard	วันที่ / Date																														
13	Temperature filter hopper	Visual check	40 - 80 °C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
14	Temperature filter outlet	Visual check	40 - 80 °C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Electric control box																																		
15	Current working	Visual check	60 - 135A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
16	Voltage	Visual check	380-400V	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
17	Lamp show alarm	Visual check	No show	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Precoat room																																		
18	Rotary valve and motor precoat	Manual working	มอเตอร์ทำงานปกติ เสียงดังขึ้นปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
19	Vibrator hopper precoat	Manual working	สั่นปกติ ไม่หยุด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
20	Ring blower	Manual working	เสียงดังขึ้นปกติ เสียงดังขึ้นปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
21	Cyelo motor precoat	Manual working	สามารถทำงานปกติ เสียงดังขึ้นปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Room control																																		
22	Fan & Motor suck up	Visual check	หมุนทำงานปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
23	Ventilation fan at room	Visual check	หมุนทำงานปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By																																		
เครื่องจักร																																		

Remark : If establish or revise document, please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทำการแก้ไข หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามแผนและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน		BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA																														
Customer Name : Model Name : Serial No. Part No. : Part Name : Drawing No. : Revision No. : 8/FC-F-024		DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL																																
		EFFECTIVE DATE: 01-01-19		PAGE : 1/2																														
ชื่อเครื่องจักร / Machine name	Machine No.	ขนาดเครื่องจักร/Power	พื้นที่/Location	เดือน/Month	ปี/Year																													
DUST COLLECTOR	I	75 Kw	Back side F.9	Dec	2022																													
No.	รายการตรวจสอบ / Detail	วิธีการ/Method	มาตรฐาน / Standard	วันที่ / Date																														
1	Structure body of dust collector	Visual check	ไม่มีรอยร้าว, รอยขีด, รอยแตก	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Manometer Gauge																																		
2	Manometer gauge room 1	Visual check	0-1.76 Kpa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	Manometer gauge room 2	Visual check	0-1.76 Kpa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4	Manometer gauge room 3	Visual check	0-1.76 Kpa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5	Manometer gauge room 4	Visual check	0-1.76 Kpa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
6	Manometer gauge room 5	Visual check	0-1.76 Kpa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer dust to scrap bag																																		
7	Screw conveyor and motor	Visual check	มอเตอร์ทำงานปกติ เสียงดังขึ้นปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8	Rotary valve and motor	Visual check	มอเตอร์ทำงานปกติ เสียงดังขึ้นปกติ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
9	Air pressure	Visual check	≥0.5 Mpa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
10	Temperature at bearing fan	Visual check / ฟัง	35 - 55 °C / ไม่มีเสียงดัง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11	Temperature at bearing motor	Visual check / ฟัง	35 - 55 °C / ไม่มีเสียงดัง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
12	Temperature bag filter in let	Visual check	40 - 80 °C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
13	Calcium carbonate	Visual check	ไม่มี Alarm Show	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
14	Bag Scrap	Visual check	ถุงเต็มถุง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By																																		
เครื่องจักร																																		

Remark : If establish or revise document, please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทำการแก้ไข หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามแผนและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

SHIN-EI

SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.

CHECK SHEET

CHECK SHEET NO.

CHECK SHEET TITLE : Daily Maintenance Check
การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำวัน

BRANCH : ☒ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ☐ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA

Customer Name : -
Model Name :
Serial No.
Part No. : -
Part Name : -
Drawing No. : -

DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL

EFFECTIVE DATE: 01-01-19

REVISE NO.:

PAGE : 2/2

ชื่อเครื่องจักร / Machine name

Machine No.

ขนาดเครื่องจักร/Power

พื้นที่/Location

เดือน/Month

ปี/Year

Prepared By

Checked By

Approved By

DUST COLLECTOR

I

75 Kw

Back side F.9

Dec

2022

No.

รายการตรวจสอบ / Detail

วิธีการ / Method

มาตรฐาน / Standard

วันที่ / Date

13

Temperature filter hopper

Visual check

40 - 80 °C

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

14

Temperature filter outlet

Visual check

40 - 80 °C

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Electric control box

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

15

Current working

Visual check

60 - 135A

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

16

Voltage

Visual check

380-400V

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

17

Lamp show alarm

Visual check

No show

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Precoat room

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

18

Rotary valve and motor precoat

Manual working

มอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ เสียงของมอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

19

Vibrator hopper precoat

Manual working

ถังสั่นปกติ ไม่หยุด

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

20

Ring blower

Manual working

มอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ เสียงของมอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

21

Cyelo motor precoat

Manual working

มอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ เสียงของมอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Room control

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

22

Fan & Motor suck up

Visual check

หมุนทำงานปกติ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

23

Ventilation fan at room

Visual check

หมุนทำงานปกติ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

ผู้ตรวจสอบประจำวัน / Check By

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

เครื่องหมาย

✓

ปกติ (Check Normal)

✗

ผิดปกติ (Abnormal)

△

ขาด (Lost)

△

เพิ่ม (Add)

□

เปลี่ยน (Change)

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทําเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

SHIN-EI

SHIN - EI HIGH TECH CO.,LTD.

CHECK SHEET

CHECK SHEET NO.

CHECK SHEET TITLE : Monthly Maintenance Check
การตรวจเช็คและบำรุงรักษาประจำเดือน

BRANCH : ☒ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ☐ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA

Customer Name : -
Model Name : -
Part No. : -
Drawing No. : -
Revision No. : -

DEPARTMENT : FACILITY ENGINEERING CONTROL

EFFECTIVE DATE: 01-01-19

REVISE :

PAGE : 2/2

ชื่อเครื่องจักร / Machine Name

ปี / Year

Prepared By

Prepared By

Approved By

DUST COLLECTOR

2021

Item

รายการตรวจสอบ / Detail

วิธีการ / Method

มาตรฐาน / Standard

Month →

Month / Months

10

Chain of rotary valve

Add lubrication

หมุนรอบเวียน , ไม่มีตะกั่ว , ไม่เกิดเสียงดัง

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

11

Pully of rotary valve

Add lubrication

หมุนรอบเวียน , ไม่มีตะกั่ว , ไม่เกิดเสียงดัง

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

Explosion vent

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

12

Explosion vent Room 1

Add lubrication

ปิดแบบสนิท ไม่มีร่องรอยของการเปิด

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

13

Explosion vent Room 2

Add lubrication

ปิดแบบสนิท ไม่มีร่องรอยของการเปิด

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

14

Explosion vent Room 3

Add lubrication

ปิดแบบสนิท ไม่มีร่องรอยของการเปิด

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

15

Explosion vent Room 4

Add lubrication

ปิดแบบสนิท ไม่มีร่องรอยของการเปิด

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

16

Explosion vent Room 5

Add lubrication

ปิดแบบสนิท ไม่มีร่องรอยของการเปิด

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

Damper

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

17

Handle rotated and damper

Add lubrication

เปิด , ปิด , ได้ปกติ ไม่หัก ไม่บิด , ไม่ถลอก ไม่ผิดปกติ

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./หมายเหตุ : ถ้าจะทําเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

